Временно исполняющему полномочия Председателя Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов

Хлудееву Д.В.

Уважаемый Денис Владимирович!

В соответствии со статьей 29 Устава Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района вношу на рассмотрение Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов в качестве срочного проект решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов «Об учреждении Управления культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района».

Представлять проект решения в Таймырском Долгано-Ненецком районном Совете депутатов уполномочена Губкина Ирина Валерьевна, исполняющая обязанности заместителя Главы муниципального района по социальной политике.

Приложение: на 15 л. в. 1 экз.

Глава муниципального района А.В. Членов

Макарь Мерген Васильевич

28526



**ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Таймырский Долгано-Ненецкий районный Совет**

**депутатов**

Проект внесен Главой Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Р Е Ш Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_\_**

**г. Дудинка**

**Об учреждении Управления культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района**

Таймырский Долгано-Ненецкий районный Совет депутатов решил:

1. Учредить отраслевой орган Администрации муниципального района - Управление культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в форме казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Управлении культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что Управление культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района приступает к исполнению функций не ранее 1 января 2026 года.

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава  Таймырского Долгано-Ненецкого  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение к Решению

Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Администрация муниципального района), созданным в целях выполнения возложенных на Администрацию муниципального района отдельных функций по решению вопросов местного значения в сфере культуры на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (далее – Таймырский муниципальный округ).

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Управления, является Администрация муниципального района.

2. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, свои печати, бланки, штампы, лицевые счета.

В структуру Управления входят отделы.

3. Организация деятельности Управления основывается на Конституции Российской Федерации, федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных правовых актах органов местного самоуправления Таймырского муниципального района.

4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Таймырского муниципального округа.

5. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, является муниципальной собственностью Таймырского муниципального округа и передается Управлению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Таймырского муниципального района.

6. Полное наименование:

Управление культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

7. Сокращенное наименование: Управление культуры Администрации муниципального района.

8. Юридический и почтовый адрес Управления:

647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный округ, город Дудинка, ул. Советская д. 35.

9. Местонахождение Управления:

Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный округ, город Дудинка, ул. Советская д. 35.

2. задачи управления

10. Основными задачами деятельности Управления по решению вопросов местного значения в сфере культуры являются:

создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей Таймырского муниципального округа позитивных ценностных установок;

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в Таймырском муниципальном округе;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Таймырского муниципального округа услугами организации культуры;

организация предоставления услуг дополнительного образования населения по художественно-эстетическому направлению;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Таймырском муниципальном округе;

создание условий для развития туризма;

популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Таймырского муниципального округа.

2. функции управления

11. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного  социально-экономического развития Таймырского муниципального округа в части развития культуры, обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры;

принимает участие в формировании проекта бюджета Таймырского муниципального округа в сфере культуры и его последующей корректировке;

осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, в соответствии со своей компетенцией;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей;

представляет к назначению на должность руководителей подведомственных учреждений, организует и проводит их аттестацию;

согласовывает Уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к  ним;

согласовывает структуру и штатные расписания подведомственных учреждений;

согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры;

осуществляет администрирование доходов казенных учреждений;

согласовывает предложения по установлению тарифов на платные услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями;

разрабатывает и вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципальных учреждения культуры;

определяет порядок составления, утверждения бюджетных смет учреждений, находящихся в ведении Управления, как главного распределителя бюджетных средств, осуществляет ведомственный, финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями;

организует работу по популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Таймырского муниципального округа (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности.

участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов, стандартов и нормативов расходов бюджета Таймырского муниципального округа в сфере культуры;

взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности;

организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и дополнительного образования, предоставляет указанные данные в соответствующие исполнительные органы Красноярского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет на территории Таймырского муниципального округа организационное и методическое руководство и координацию деятельности, направленной на развитие культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

осуществляет подготовку и организацию мероприятий в сфере культуры и дополнительного образования;

принимает участие в обеспечении участия учреждений (организаций) культуры и дополнительного образования, отдельных лиц, занимающихся творчеством в мероприятиях в сфере культуры, проводимых в Красноярском крае и за его пределами;

проводит анализ и прогнозирование социокультурной ситуации в Таймырском муниципальном округе, организует и проводит необходимые для этого исследования;

участвует в разработке и реализации муниципальных программ, участвует в реализации проектов и программ, а также грантов благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю деятельности культура;

содействует научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в отрасли культуры, разработке программ их практического применения;

создает условия для осуществления учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством;

внедряет современные системы безопасности и информатизации муниципальных музеев и библиотек;

способствует сохранению и развитию национальной культуры и творчества народов Российской Федерации, художественных народных промыслов и ремесел, возрождению самобытной культуры коренных малочисленных народов и этнических общностей на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа;

способствует возрождению, сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев, традиционных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;

проводит информационные мероприятия, содействующие развитию туризма;

организует работу по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства, в части реализации развития образования, содействует функционированию системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, осуществляет контроль подготовки к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в подведомственных Управлению учреждениях, в порядке, установленном действующим законодательством;

содействует разработке предложений по созданию культурно-просветительских объектов, зон культуры и отдыха на территории Таймырского муниципального округа;

организует работу по определению потребности населения Таймырского муниципального округа в услугах, оказываемых подведомственными учреждениями;

содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений;

содействует в представлении работников подведомственных учреждений, активистов общественных организаций, коллективов народного творчества к наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений;

участвует в работе коллегиальных органов, образуемых при Главе Таймырского муниципального района;

готовит аналитические и информационные материалы в пределах компетенции Управления для Главы Таймырского муниципального района и его заместителей;

создаёт условия для качественного обеспечения населения информацией, развития информационной сети в подведомственных учреждениях;

разрабатывает и внедряет социальные программы и инновационные технологии в области культуры;

организует представление планов работы и отчетности Управления и подведомственных учреждений;

организует контроль выполнения планов работы и предоставления отчетности Управления и подведомственных учреждений;

осуществляет контроль сохранности и эффективного использования закрепленного за подведомственными учреждениями имущества. Осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений учреждений культуры и обустройством прилегающих к ним территорий;

приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

участвует в решении вопросов подготовки и переподготовки кадров подведомственных учреждений;

решает, в пределах компетенции, вопросы по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе:

1) разрабатывает и реализует программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводят в Управлении и подведомственных учреждениях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Красноярского края, а также органами местного самоуправления Таймырского муниципального района;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления и (или) закрепленных на праве оперативного управления;

5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления Таймырского муниципального района;

6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Управлении культуры и подведомственных учреждениях.

Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Таймырского муниципального района.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

12. В целях реализации своих задач и функций Управление имеет право:

взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе направлять им, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

подготавливать проекты договоров, соглашений с юридическими и физическими лицами, в целях организации охраны окружающей среды;

в пределах своей компетенции представлять интересы Администрации муниципального района в судебных органах;

привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

13. Управление осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Таймырского муниципального района, соответствующие задачам и функциям Управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

14. Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за целевое использование бюджетных средств.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление:

является главным распорядителем средств бюджета Таймырского муниципального округа, предусмотренных на реализацию функций по решению вопросов местного значения в части проведения единой политики в области культуры на территории муниципального округа;

осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Управлению бюджетных ассигнований;

взаимодействует с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

16. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе муниципального района.

17. Структура, штатное расписание Управления, штатная численность сотрудников Управления утверждаются Главой муниципального района.

18. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального района, в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

19. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника Управления. В случае если заместитель начальника Управления отсутствует или не назначен, решение о временном исполнении обязанностей начальника Управления принимается начальником Управления, а в случае его отсутствия Главой муниципального района.

20. Управление курирует подведомственные учреждения по основным видам деятельности, выполнению работ и оказанию услуг, в том числе приносящим доход учреждению, не являющимися основным видом деятельности учреждения.

21. Управление осуществляет контроль за исполнением руководителями подведомственных учреждений муниципальных правовых актов Администрации муниципального района.

22. Начальник Управления:

подчиняется непосредственно Главе муниципального района и функционально заместителю Главы муниципального района, курирующему деятельность Управления;

руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и полномочий;

формирует бюджетную смету Управления на соответствующий финансовый год, предоставляет Главе муниципального района предложения о структуре и штатном расписании Управления, о штатной численности сотрудников и фонде заработной платы Управления;

организует работу Управления, в установленном порядке распоряжается имуществом предоставленным Управлению, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) для сотрудников Управления, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района;

утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Управления и подведомственных учреждений, подписывает приказы Управления и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления и подведомственных учреждений, контролирует их исполнение;

осуществляет контроль за соблюдением трудовой, финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

в соответствии с действующим законодательством осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа, и обеспечения деятельности и полномочий Управления;

при осуществлении хозяйственной деятельности, без доверенности действует от имени Управления, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Управления договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;

организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством и компетенцией - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

23. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

выполнение Управлением функций и полномочий, возложенных на него настоящим Положением;

за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

соблюдение финансовой дисциплины;

создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства;

своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного**

**Совета депутатов «Об учреждении Управления культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»**

19 июня 2025 года вступил в силу Федеральный закон от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», 15 мая 2025 года в Красноярском крае принят закон № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае». В целях централизации управления и приведения отрасли «культура» в соответствии с действующим законодательством предлагается наделить Управление культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района правами юридического лица, т. е. создать муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» (далее – Управление культуры)

В настоящее время система управления отраслью культуры на территории муниципального округа представляет собой «механизм», в котором выработано рабочее взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального района. Вместе с тем стоит признать, что существующая модель взаимодействия имеет ряд недостатков:

- система подчиненности учреждений культуры администраций поселений муниципального округа не позволяет оперативно решать стоящие перед отраслью вопросы, поскольку требуется согласование с администрациями поселений;

- отсутствие единоначалия в отрасли культуры создает дополнительные административные сложности в вопросе проведения единой культурной политики муниципального округа.

Трансформация Управления культуры в юридическое лицо позволит более осознанно формулировать стратегические цели и задачи, а также строить перспективные долгосрочные планы, устранять несогласованность на различных уровнях муниципального управления. В сложившихся сложных социально-экономических условиях данная модель позволит обеспечить консолидацию имеющихся ограниченных ресурсов и возможностей для наиболее эффективного и рационального их использования.

Управление культуры создается с целью проведения единой политики в области культуры на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа.

Предмет и некоторые направления деятельности:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

организация предоставления дополнительного образования детей;

популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории округа;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального округа;

создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и обустройство мест массового отдыха населения;

создание музеев на территории муниципального округа и предоставление музейных услуг;

создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

оказание содействия национально-культурному развитию коренных народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

организация кинообслуживания населения.

Создание Управления культуры в виде юридического лица обусловливается необходимостью выстраивания более эффективного взаимодействия с подведомственными учреждениями (с сохранением действующей сети учреждений культуры).

**1.** Создание Управления культуры с правами юридического лица подразумевает изменение существующей структуры и численности работников, в том числе муниципальных служащих.

В новой структуре Управления культуры одним из важнейших вопросов станет сохранение стабильной работы сети учреждений культуры.

По состоянию на 01.10.2025 штатная численность количества сотрудников Управления культуры составляет 9 единиц, после создания юридического лица (Управления культуры) в его состав войдут штатные единицы г. Дудинки (5 ед.), с. п. Караул (1 ед.), с. п. Хатанга (2 ед.), г. п. Диксон (0,75 ед.). Таким образом, общее количество составит 16,75 единиц (муниципальных служащих).

Структура создаваемого учреждения следующая:

- начальник Управления культуры (1 ед.);

- заместитель начальника Управления культуры-начальник отдела (2 ед.);

- отдел организационно-творческой работы и развития традиционной национальной культуры (4 ед.);

- отдел стратегического развития и программного планирования (5 ед.);

- отдел по взаимодействию с населенными пунктами муниципального округа и развитию туризма (5,75 ед.);

**2025 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управления культуры  (вакансия) | |
| Отдел организационно-творческой работы – 4 ед.  Фактическое замещение должностей:  Начальник отдела - Кубаевская Т.Б.;  Главный специалист - Макарь М.В.;  Ведущий специалист - Нейман А.В.;  Ведущий специалист - вакансия (без финансирования) | Отдел развития традиционной национальной культуры и программного планирования – 4 ед.  Фактическое замещение должностей:  Начальник отдела - Кокова М.М.;  Главный специалист - Дементьева Н.А.;  Ведущий специалист - Рудакова Е.П.;  Ведущий специалист - вакансия |

**2026 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Управления культуры (1 ед.) | | |
| Заместитель начальника Управления культуры – начальник отдела организационно-творческой работы и развития традиционной национальной культуры  (1 ед.) | Заместитель начальника  Управления культуры – начальник отдела по взаимодействию  с населенными пунктами муниципального округа и развитию туризма  (1 ед.) | Начальник отдела  стратегического развития  и программного планирования  (1 ед.) |
| Главный специалист  - 3 ед.;  Ведущий специалист  – 1 ед. | Главный специалист  - 1 ед.;  Ведущий специалист  - 3,75 ед. | Главный специалист  - 2 ед.;  Ведущий специалист  - 2 ед. |
| 5 ед. | 5,75 ед. | 5 ед. |

Одним из приоритетов развития отрасли культуры является дальнейшее развитие и функционирование сети учреждений культуры, расположенных на территории муниципального округа.

Учитывая опыт работы Управления культуры с поселениями, целесообразно закрепить на территориях бывших поселений не менее одного специалиста из числа муниципальных служащих. В этой связи 3 работника отдела по взаимодействию с населенными пунктами муниципального остаются на территории бывших муниципальных образований: с. п. Караул (1 ед.), с. п. Хатанга (2 ед.), г. п. Диксон (0,75 ед.).

Указанное описание будущей структуры Управления культуры отражает назревшую необходимость решения вопросов, стоящих в настоящее время перед отраслью культуры. Решение данных вопросов возможно при условии сохранения рабочих мест и сети учреждений культуры Таймыра.

**2.** Сеть муниципальных учреждений культуры представлена 15 юридическими лицами, общее количество организаций культуры (учреждения и их филиалы) составляет 60 единицу:

- 26 общедоступных библиотек;

- 22 клубных организаций;

- 4 детские школы искусств;

- 1 филиал детской школы искусств;

- 3 центра народного творчества;

- 2 культурно-досуговых центра;

- 1 кино-досуговый центр;

- 1 центр обеспечения деятельности учреждений культуры.

Главными приоритетами процесса централизации управления отраслью являются сохранение рабочих мест и неизменность сети организаций культуры.

Сохранение системы финансово-хозяйственного обслуживания учреждений, находящихся на территории муниципального округа, будет продолжено учреждением «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» (цодук), на данный момент входящего в структуру учреждений города Дудинки.

|  |  |
| --- | --- |
| **2025 год ЦОДУК**  **(г. Дудинка)** | **2026 год ЦОДУК**  **(Управление культуры)** |
| - директор  - заместитель директора  Вспомогательный персонал:  - бухгалтерский учет  - работа с кадрами  - комплексное обслуживание помещений (инженеры, специалисты АХО)  - работа по заключению контрактов  - рабочие профессии (рабочие по комплексному обслуживанию, гардеробщик, сторож, электромонтер, слесарь и др.) | - директор (1 ед.)  - заместитель директора (1 ед.)  Финансово-экономический отдел  (29 ед.)  Административно-хозяйственный отдел (64,5 ед.)  Отдел организационно-правового и кадрового обеспечения (16 ед.)  Инженерно-технический отдел (14,5 ед.) |
| **Итого: 98 ед.** | **Итого: 126 ед.** |

*\* Увеличение численности обусловлено переводом в ЦОДУК единиц из бывших поселений: с. п. Хатанга (14 ед.), с. п. Караул (6 ед.), г. п. Диксон (4 ед.), МАУ «Арктический центр культуры» (4 ед.).* ***Всего: 126 ед.***

*\*\* Рабочие единицы (101 ед.), находящиеся в учреждениях г. п. Диксон – 2,5 ед., с.п. Караул – 30,5 ед., с. п. Хатанга – 68 ед. остаются закрепленными за учреждениями культуры поселений, что гарантирует работникам, замещающим ставки, сохранение рабочих мест.*

Глава муниципального района А.В. Членов

**Перечень**

**правовых актов подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов «Об учреждении Управления культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»**

В связи с принятием проекта решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов «Об учреждении Управлении культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» потребуется внесение изменений в Решение Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов «Об утверждении Положения об Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района».

**Финансово-экономическое обоснование**

**к проекту Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного**

**Совета депутатов «Об учреждении Управления культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»**

В связи с принятием проекта Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов «Об учреждении Управлении культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» предполагается использование дополнительных финансовых средств.

Источником финансового обеспечения расходов в 2026 году будут расходы в пределах средств, предусмотренных в текущем году бюджетами МО «Город Дудинка», МО «Городское поселение Диксон, МО «Сельское поселение Хатанга», МО «Сельское поселение Караул» - в размере 46 484, 60 тыс.руб.