****

**ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **03.12. 24 1592**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 14.02.2013 № 81 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики»

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в подведомственном муниципальном казенном учреждении Администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района **от 14.02.2013 №81** «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики» (в редакциях от 18.04.2013 № 247, от 23.01.2014 № 34, от 20.06.2014 № 423, от 29.09.2014 № 702, от 29.04.2015 № 525, от 26.05.2015 № 602, от 25.08.2015 № 878, от 22.04.2016 № 251, от 31.10.2016 № 723, от 15.12.2016 № 825, от 14.04.2017 № 264, от 19.12.2017 № 1135, от 04.04.2018 № 282, от 09.08.2018 № 864, от 08.05.2019 № 450, от 08.10.2019 № 1056, от 02.06.2020 № 661, от 28.10.2020 № 1289, от 05.04.2022 № 547, от 29.04.2022 № 709, от 31.05.2023 № 716, от 12.01.2024 № 27, от 24.04.24 № 639) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение **1** к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в следующей редакции:

**«**

**Приложение 1**

**к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики**

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК**

**ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные уровни, должности (профессии)** | **Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.** |
| **1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"** |
| **1 квалификационный уровень** |  |
| **Специалист по работе с молодежью** | **4498** |
| **Администратор** | **4498** |
| **2 квалификационный уровень** |  |
| **Заведующий хозяйством** | **4943** |
| **2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников** |
| **3 квалификационный уровень** |  |
| **Методист** | **7623** |
| **3. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"** |
| **1 квалификационный уровень** |  |
| **Уборщик служебных помещений** | **3481** |

 **»**.

1.2. Изложить пункт **1** приложения **2** к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Выплаты за опыт работы <\*>:** |
|  | **- при наличии ученой степени кандидата наук** | **5%** |
|  | **- при наличии ученой степени доктора наук** | **10%** |
|  | **- при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный»** | **5%** |
|  | **- при наличии медали «За заслуги в сфере молодежной политики»** | **5%** |
|  | **- за награждение нагрудным знаком "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации"** | **20%** |

 **»**.

1.3. Изложить пункт **3** приложения **2** к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в следующей редакции:

**«**

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы осуществляются:** |
| **По общеотраслевым должностям руководителей, не включенным в профессиональные квалификационные группы, директор учреждения:** |
| **выполнение заданий повышенной сложности, которое влечет за собой увеличение интенсивности труда** | **не более 237%** |
| **с учетом специфики деятельности работника** | **не более 86 %** |
| **По общеотраслевым должностям руководителей, не включенным в профессиональные квалификационные группы, заместитель директора учреждения:** |
| **выполнение заданий повышенной сложности, которое влечет за собой увеличение интенсивности труда** | **не более 162%** |
| **с учетом специфики деятельности работника** | **не более 70 %** |
| **По общеотраслевым должностям служащих второго уровня, 1 квалификационный уровень** |
| **выполнение заданий повышенной сложности, которое влечет за собой увеличение интенсивности труда** | **не более 273%** |
| **с учетом специфики деятельности работника** | **не более 163 %** |
| **По общеотраслевым должностям служащих второго уровня, 2 квалификационный уровень** |
| **выполнение заданий повышенной сложности, которое влечет за собой увеличение интенсивности труда** | **не более 189%** |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, 3 квалификационный уровень** |
| **выполнение заданий повышенной сложности, которое влечет за собой увеличение интенсивности труда** | **не более 276 %** |
| **По общеотраслевым профессиям рабочих первого уровня, 1 квалификационный уровень** |
| **выполнение заданий повышенной сложности, которое влечет за собой увеличение интенсивности труда** | **не более 189%** |

**»**.

1.4. Изложить приложение **3** к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в следующей редакции:

**«**

**Приложение 3**

**к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики**

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ТРУДА

РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ

ВЫПЛАТ: ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ

САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ

ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Квалификационные уровни** | **Предельное количество баллов в месяц** |
| **1** | **По общеотраслевым должностям служащих второго уровня** |  |
|  | **1 квалификационный уровень** | **не более 69** |
|  | **2 квалификационный уровень** | **не более 108** |
| **2** | **Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников** |  |
|  | **3 квалификационный уровень** | **не более 50** |
| **3** | **По общеотраслевым профессиям рабочих первого уровня** |  |
|  | **1 квалификационный уровень** | **не более 39** |

**»**.

1.5. Изложить приложение **4** к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в следующей редакции:

**«**

**Приложение 4**

**к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ

ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Критерии оценки** | **Периодичность оценки для установления выплат** |
| **Специалист по работе с молодежью** | **Руководство (курирование) отдельными направлениями в рамках деятельности учреждения** | **Ежемесячно****Приказ** |
| **Реализация мероприятий, имеющих статус городских, муниципальных, региональных / Проведение внеплановых мероприятий по собственной инициативе (в том числе реализация мероприятий в рамках поддержанных проектов)** | **Ежемесячно****Информационная справка / лист самоотчета** |
| **Профилактическая работа** | **ежемесячно;** **количество проведённых занятий, семинаров, тренингов по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и социально-значимых заболеваний, девиантного и аддиктивного поведения \ информационная справка** **количество проведённых информационных компаний по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и социально-значимых заболеваний \ информационная справка** |
| **Организация участия подростков и молодежи в краевых, городских мероприятиях, слетах, фестивалях** | **Ежемесячно****лист самоотчета** |
| **Информирование о проектах, мероприятиях** **Создание, наполнение информации на интернет-ресурсах**  | **Ежемесячно****лист самоотчета** |
| **Работа по осуществлению закупок учреждения** | **Ежемесячно** |
| **Методист** | **Подготовка ежемесячной/квартальной/полугодовой годовой отчетной информации о проектах и мероприятиях учреждения. Соблюдение сроков, полноты и качества предоставления отчетности** | **ежемесячно** |
| **Формирование документов для участия в краевых и районных программах, проектах, конкурсах** | **ежемесячно** |
| **Организация методического сопровождения (консультационная помощь)** | **ежемесячно** |
| **Заведующий хозяйством** | **Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей** | **ежемесячно** **отсутствие зафиксированных фактов нарушений** |
| **Организация систематизация учета инвентаря, оборудования, материальных запасов** | **Ежемесячно** |
| **Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности**  | **Ежемесячно****отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб** |
| **Администратор** | **Консультация граждан о выполняемых учреждением услугах (работах) и использования ресурсов учреждения** | **ежемесячно** |
| **Исполнительская дисциплина** | **ежемесячно** |
| **Уборщик служебных помещений** | **Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника** | **Ежемесячно** |
| **Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда** | **Ежемесячно****Отсутствие зафиксированных нарушений** |

**»**.

1.6. Изложить приложение **5** к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в следующей редакции:

**«**

**Приложение 5**

**к Примерному положению**

**об оплате труда работников**

**муниципальных учреждений,**

**осуществляющих деятельность**

**в сфере молодежной политики**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО

ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Критерии оценки** | **Периодичность оценки для установления выплат** |
| **Специалист по работе с молодежью** | **Профессиональное исполнение должностных обязанностей**  | **Ежемесячно обоснованные фиксированные замечания** |
|
| **Оперативная и качественная подготовка и предоставление запрашиваемой информации руководителем** | **Ежемесячно обоснованные фиксированные замечания** |
|
| **Методист** | **Качество и своевременность подготовки и оформления документации (положения к****мероприятиям, планы, отчеты и др.)** | **Ежемесячно (обоснованные фиксированные замечания)** |
|
| **Заведующий хозяйством** | **Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей** | **ежемесячно;****оценивается по отсутствия фактов порчи товарно-материальных ценностей** |
| **Осуществление контроля за соблюдением в помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению** | **ежемесячно;****оценивается по факту соответствия помещений санитарных нормам** |
| **Администратор** | **Профессиональное исполнение должностных обязанностей**  | **ежемесячно; обоснованные зафиксированные замечания** |
| **Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования**  | **ежемесячно;****оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний** |
| **Уборщик служебных помещений** | **Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря** | **ежемесячно;****отсутствие фактов утраты хозяйственного инвентаря** |
| **Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей** | **ежемесячно;****оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний** |

**»**.

1.7. Изложить приложение **6** к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в следующей редакции:

**«**

**Приложение 6**

**к Положению**

**об оплате труда работников**

**муниципальных учреждений,**

**осуществляющих деятельность**

**в сфере молодежной политики**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ

РАБОТЫ ЗА ГОД РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Критерии оценки** | **Условия выплат** | **Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы** |
| **Специалист по работе с молодежью, методист** | **Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности** | **отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний** | **до 50** |
| **Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения** | **отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний** | **до 50** |
| **Участие в итоговом инфраструктурном проекте «Новый Фарватер»** | **факт участия** | **до 50** |
| **Своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации** | **отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний** | **до 50** |
| **Использование федеральной государственной автоматизированной системы молодежь России, Добро.рф и др.** | **организация регистрации участников очных мероприятий** | **до 50** |
| **Заведующий хозяйством, администратор** | **Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности** | **отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний** | **до 60** |
| **Своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации** | **отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний** | **до 60** |
| **Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг** | **отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний** | **до 60** |
| **Уборщик служебных помещений** | **Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности** | **отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний** | **до 50** |
| **Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг** | **отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний** | **до 50** |
| **Подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения** | **наличие зафиксированных данных о факте применения** | **до 50** |

**»**.

1.8. В приложении **8** к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в графе «Наименование должности» слова **«Руководитель»**, **«Заместитель руководителя,..»** заменить словами **«Директор»**, **«Заместитель директора,..»** соответственно.

2. Постановление вступает в силу **в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Таймыр»**, но не ранее чем с **01.01.2025**, и подлежит размещению на официальном сайте правовой информации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

**Временно исполняющий полномочия**

**Главы муниципального района П.В. Томчик**