Приложение 1 к постановлению Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

от 10.02.2025 № 139

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПО БЮДЖЕТНЫМ ПРОЕКТИРОВКАМ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Членов Алексей Викторович | - | Глава Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, председатель комиссии |
| Скобеева Натэла Владимировна | - | заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по финансовым и экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Шопин Андрей Анатольевич | - | заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по экологии и имущественным отношениям, заместитель председателя комиссии |
|  | - | представитель структурного подразделения или органа Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, секретарь комиссии1 |
| Члены комиссии: | | |
| Друппова Татьяна Александровна | - | заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по социальной политике |
| Катькалова Лариса Борисовна | - | начальник Управления экономики Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района |
| Лаптев Сергей Валентинович | - | начальник Правового управления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района |
| Маймаго Николай Николаевич | - | заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по делам коренных малочисленных народов Таймыра и вопросам сельского и промыслового хозяйства |
| Райш Виталий Владимирович | - | начальник Финансового управления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района |
| Томчик Павел Владимирович | - | заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по общественно-политической работе |
| Шаронов Сергей Витальевич | - | заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по вопросам жизнедеятельности |
| Шишов Владимир Николаевич | - | Председатель Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов (по согласованию)3 |
| Гурин Юрий Викторович | - | Глава муниципального образования «Город Дудинка» (по согласованию)2 |
| Гурина Наталья Борисовна | - | Глава муниципального образования «Сельское поселение Караул» (по согласованию)2 |
| Гашев Андрей Александрович | - | Глава муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» (по согласованию)2 |
| Бурак Николай Владимирович | - | Глава муниципального образования «Городское поселение Диксон» (по согласованию)2 |

1В зависимости от организационно-технического и информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии, определенного пунктом 11 приложения 2 настоящего постановления.

2В части вопросов, касающихся рассмотрения и согласования базовых параметров бюджетов поселений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на очередной финансовый год.

3В части вопросов, касающихся распределения безвозмездных поступлений в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от негосударственных организаций

Приложение 2 к постановлению Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

от 10.02.2025 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПО БЮДЖЕТНЫМ

ПРОЕКТИРОВКАМ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Комиссия по вопросам социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Комиссия) является постоянным коллегиальным органом, образованным в целях:
   1. Обеспечения своевременной и качественной разработки проекта бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета муниципального района, муниципальный район – соответственно), в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 04.10.2012 № 636 «Об утверждении Порядка формирования проекта районного бюджета».
   2. Повышения качества подготовки и согласования:

* муниципальных программ муниципального района, отчетов о реализации муниципальных программ муниципального района, оценки эффективности их реализации в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 02.09.2013 № 608 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, их формирования и реализации»;
* проектов планов развития в отношении муниципальных предприятий муниципального района и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального района, проектов отчетов об исполнении планов развития в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального района и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального района, в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 19.09.20214 № 638 «Об утверждении Порядка формирования плана развития муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, и подготовки отчета о его исполнении»;
* проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального района, показателей экономической эффективности их деятельности, проектов отчетов и бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий муниципального района в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 16.12.2013 № 929 «О регулировании финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»;
* проекта перечня строек и объектов, в котором отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального района, а также бюджетные ассигнования на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального района за счет средств субсидии из бюджета муниципального района капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района, в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 26.10.2016 № 717 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и принятия решений об их подготовке и реализации» (далее - проект Перечня строек и объектов).
  1. Распределения безвозмездных средств, поступающих в бюджет муниципального района от негосударственных организаций.

1. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.
2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
   1. Рассмотрение вопросов, связанных с составлением проекта бюджета муниципального района, включая обеспечение взаимодействия с представителями органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, по согласованию базовых параметров бюджетов поселений на очередной финансовый год.
   2. Обеспечение взаимодействия органов и структурных подразделений Администрации муниципального района:

* по определению параметров социально-экономического развития муниципального района;
* по разработке муниципальных программ муниципального района, перечня муниципальных программ, формированию мониторинга реализации муниципальных программ, а также оценки эффективности их реализации;
* по разработке проектов планов развития в отношении муниципальных предприятий муниципального района и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального района, проектов отчетов об исполнении планов развития в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального района и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального района;
* по разработке проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального района, показателей экономической эффективности их деятельности, проектов отчетов и бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий муниципального района;
* по разработке проекта Перечня строек и объектов;
* по распределению безвозмездных средств, поступающих в бюджет муниципального района от негосударственных организаций.

1. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) заслушивает краткую информацию о параметрах формирования основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, сформированную на основании законодательства Красноярского края и Российской Федерации, а также ежегодными письмами министерства финансов Красноярского края о подходах и направлениях к формированию бюджетов муниципальных образований края на очередной финансовый год и плановый период;

б) рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

в) рассматривает предложения о разработке муниципальных программ муниципального района, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, в целях формирования перечня муниципальных программ муниципального района и проект перечня муниципальных программ муниципального района, предлагаемых к реализации с очередного финансового года;

г) рассматривает предварительный перечень строек и объектов, составленный на основании информации, предоставленной главными распорядителями средств районного бюджета, в соответствии с которым планируется осуществлять бюджетные инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства на территории муниципального района за счет средств бюджета муниципального района (далее - предварительный перечень строек и объектов);

д) рассматривает материалы и готовит предложения о включении (не включении) бюджетных ассигнований на исполнение новых (увеличение действующих) расходных обязательств в проект бюджета муниципального района;

е) рассматривает другие вопросы, касающиеся составления проекта бюджета;

ё) рассматривает результаты мониторинга реализации муниципальных программ муниципального района, а также оценки эффективности их реализации;

ж) рассматривает проекты планов развития в отношении муниципальных предприятий муниципального района и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального района, проекты отчетов об исполнении планов развития в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального района и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального района;

з) рассматривает проекты планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального района, показатели экономической эффективности их деятельности, проекты отчетов и бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий муниципального района;

и) рассматривает проект программы приватизации муниципального имущества муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

к) рассматривает вопросы, касающиеся динамики показателей социально-экономического развития муниципального района;

л) распределяет безвозмездные средства, поступающие в бюджет муниципального района от негосударственных организаций.

1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, органов местного самоуправления поселений муниципального района, муниципальных предприятий муниципального района необходимые для принятия решений документы, материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей субъектов бюджетного планирования по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) приглашать на заседании Комиссии представителей: структурных подразделений и органов Администрации муниципального района, муниципальных предприятий муниципального района, органов местного самоуправления поселений муниципального района для осуществления своих функций;

г) создавать рабочие группы.

1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или уполномоченный им заместитель председателя Комиссии (иной член Комиссии). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
2. В период временного отсутствия члена Комиссии обязанности по участию в работе Комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.
3. Сроки осуществления функций, последовательность выполнения определены соответствующими муниципальными правовыми актами муниципального района, указанными в пункте 1 настоящего Положения.
4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
5. Решения Комиссии оформляются протоколами и в 5-дневный срок со дня их оформления направляются секретарем Комиссии членам Комиссии (при необходимости), если иные сроки не предусмотрены муниципальными правовыми актами муниципального района, указанными в пункте 1 настоящего Положения.

Протоколы Комиссии не нумеруются, в обязательном порядке отражается дата, время и место проведения.

1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии в части:
   1. Рассмотрения вопросов, связанных с составлением проекта бюджета муниципального района; рассмотрения предварительного перечня строек и объектов, осуществляет Финансовое управление Администрации муниципального района.
   2. Рассмотрения муниципальных программ муниципального района, перечня муниципальных программ, оценки эффективности их реализации; распределения безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района, рассмотрения вопросов, касающихся динамики показателей социально-экономического развития муниципального района - Управление экономики Администрации муниципального района.
   3. Рассмотрения проектов планов развития в отношении муниципальных предприятий муниципального района и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального района, проектов отчетов об исполнении планов развития в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального района и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального района, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального района, показателей экономической эффективности их деятельности, проектов отчетов и бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий муниципального района, программы приватизации муниципального имущества муниципального района на очередной финансовый год и плановый период - Управление имущественных отношений муниципального района.