Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального района

от 20.05.2025 № 610

**Положение**об условиях и порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде оплаты стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края в части, превышающей размер частичной оплаты стоимости путевки, осуществляемой за счет средств краевого бюджета

1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок предоставления детям из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – дети из семей участников СВО, участники СВО), дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, в возрасте от 7 до 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, и не относящихся к категориям детей, указанным в статьях 7.2,7.5,9.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» в части, превышающей размер частичной оплаты стоимости путевки, осуществляемой за счет средств краевого бюджета в соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее- дополнительная мера поддержки).

2. К категории детей из семей участников СВО относятся:

- дети, родитель(родители) которых являются(являлись) участниками СВО;

- дети, родитель которых состоит в браке с участником СВО;

- дети, которые являются усыновленными (удочеренными), подопечными или приемными в семье участника СВО;

- дети, родитель которых не состоит в браке с участником СВО, но проживает с участником СВО и ведет совместное хозяйство.

3.Положение определяет источники финансирования оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края.

4. Путевками обеспечиваются дети не чаще одного раза в год.

5. Дети из семей участников СВО обеспечиваются путевками в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края за счет средств:

-краевого бюджета в соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

- бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района – в части, превышающей размер частичной оплаты стоимости путевки, осуществляемой за счет средств краевого бюджета в соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

6. Средняя стоимость путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на юге Красноярского края, устанавливается нормативными правовыми актами Красноярского края.

7. Получателем средств на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря является Управление образования Администрации муниципального района.

8. Муниципальные общеобразовательные организации осуществляют прием заявлений от родителей (законных представителей) (далее – Заявителей) о предоставлении дополнительной меры поддержки по форме согласно приложению 1 к Положению (далее - заявление).

9. Для предоставления дополнительной меры поддержки родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению представляют в муниципальную общеобразовательную организацию, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося);

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт (при наличии) и свидетельство о рождении);

- свидетельство о рождении обучающегося, подтверждающее, что мобилизованный (доброволец) является родителем обучающегося;

- свидетельство о заключении брака между родителем обучающегося и участником СВО (если участник СВО не является родителем (законным представителем) обучающегося);

- справка формы №4 о составе семьи (если родитель (законный представитель) обучающегося и участник СВО не состоят в браке, но ведут совместное хозяйство);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что участник СВО является (являлся) мобилизованным и(или) добровольцем, направленным для участия в специальной военной операции.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в Положении, представляются Заявителем в муниципальную общеобразовательную организацию лично.

11. В случае, если с заявлением представляются копии прилагаемых к заявлению документов, указанных в Положении, то они заверяются организацией, выдавшей их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в Положении, не заверены организацией, выдавшей их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

12. Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день его непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией.

13. Муниципальная общеобразовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления.

14. Муниципальная общеобразовательная организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, направляет в Управление образования Администрации муниципального района заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в Положении.

15. Управление образования Администрации муниципального района не позднее 2-ого рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами:

- рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами;

- принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края в части, превышающей размер частичной оплаты стоимости путевки, осуществляемой за счет средств краевого бюджета или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края в части, превышающей размер частичной оплаты стоимости путевки, осуществляемой за счет средств краевого бюджета, или об отказе в предоставлении такой меры оформляется приказом Управления образования Администрации муниципального района.

16. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры поддержки являются:

1) ребенок не относится к категории члена семьи участника СВО;

2) непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, указанных в данном Положении;

3) выявление факта представления Заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

17. Управление образования Администрации муниципального района:

в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки в отношении заявителя, представившего заявление с прилагаемыми к нему документами в муниципальную общеобразовательную организацию, направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь в части, превышающей размер частичной оплаты, осуществляемой за счет средств краевого бюджета, указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

18. После принятия решения о предоставлении дополнительной меры поддержки в виде оплаты за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь в части, превышающей размер частичной оплаты, осуществляемой за счет средств краевого бюджета, Заявитель вправе отказаться от предоставления дополнительной меры поддержки, о чем обязан письменно уведомить Управление образования Администрации муниципального района не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере. Заявление об отказе от дополнительной меры поддержки предоставляется в муниципальную общеобразовательную организацию, в которую ранее подавалось заявление о предоставлении дополнительной меры поддержки.

Письменный отказ Заявителя от дополнительной меры социальной поддержки направляется муниципальной общеобразовательной организацией в Управление образования Администрации муниципального района в день его предоставления Заявителем.

Управление образования Администрации муниципального района в течение 3-х рабочих дней со дня получения отказа вносит соответствующие изменения в муниципальный правовой акт, в соответствии с которым было принято решение о предоставлении дополнительной меры поддержки.

Приложение 1

к Положению об условиях и порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде оплаты стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря,

расположенные на территории Красноярского края в части, превышающей размер частичной оплаты стоимости путевки, осуществляемой за счет средств краевого бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Начальнику Управления образования  Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Фамилия, имя, отчество заявителя) [<1>](#P440)  проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес места жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   (номер телефона, электронный адрес  (при наличии) |

Заявление

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде оплаты за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края в части, превышающей размер частичной оплаты стоимости путевки, осуществляемой за счет средств краевого бюджета

1. Прошу оплатить за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края в части, превышающей размер частичной оплаты стоимости путевки, осуществляемой за счет средств краевого бюджета в целях организации отдыха и оздоровления ребенка, являющегося членом семьи участника СВО,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия родителя (иного законного представителя) по представлению интересов ребенка, и его реквизиты)

Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе (2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Подтверждаю, что путевку за счет средств бюджета ребенок в загородные оздоровительные лагеря в текущем году не получал.

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края в части, превышающей размер частичной оплаты стоимости путевки, осуществляемой за счет средств краевого бюджета (об отказе в предоставлении такой меры), прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу: |
|  | на адрес электронной почты: |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

4. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в [пункте 1](#P265) заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет |

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением (3).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

--------------------------------

1. Заявителем является родитель или иной законный представитель ребенка

(2) Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

(3) В случае обращения с заявлением уполномоченного представителя по доверенности в заявление также включается его согласие на обработку персональных данных.