Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального района

от 19.08.2025 № 1027

**Положение**

**о районном конкурсе проектов «Диалог»**

1. Общие положения Конкурса

1.1. Положение о районном конкурсе проектов «Диалог» (далее - Конкурс) регулирует порядок его проведения, требования к документам, представленным для участия в Конкурсе (далее – Положение), в соответствии с Порядком организации и проведения районных конкурсов социально-экономических проектов, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 12.01.2024 № 19 (далее – Порядок организации и проведения конкурсов проектов).

1.2. Организатором конкурса является Администрация муниципального района в лице Управления по делам молодежи, семейной политике и спорту Администрации муниципального района (далее - Организатор конкурса).

1.3. По итогам конкурса каждому победителю предоставляется денежная премия, необходимая для реализации представленных проектов, в размере 10 000 руб.

1. Цель Конкурса

2.1. Выявление и поддержка общественно значимых проектов, направленных на формирование культуры толерантности, профилактику экстремизма среди молодёжи Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округ (далее - муниципальный округа).

1. Направления Конкурса

3.1. В рамках Конкурса могут быть поддержаны проекты, направленные:

- на создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа;

- на поддержку объединений, деятельность которых направлена на укрепление толерантности и профилактику экстремизма в молодежной среде;

- на организацию межведомственного взаимодействия институтов гражданского общества и власти в вопросе укрепления толерантности и предупреждение экстремизма в молодежной среде;

- на поддержку проектов, направленных на создание дружественной атмосферы общения молодежи различных национальностей и конфессий в Интернет-пространстве.

1. Участники Конкурса

4.1. Участниками конкурса могут являться учебные заведения, молодежные общественные организации, инициативные группы молодых граждан, проживающих в населенных пунктах муниципального округа.

4.2. Возраст молодых граждан, являющихся участниками конкурса, - с 14 до 35 лет. Допускается участие в конкурсе лиц старше 35 лет в составе проектной команды, в случае если их не более 20% от общего числа участников команды.

1. Условия участия в Конкурсе

5.1. Объявление о проведении конкурса проектов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, публикуется в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Таймыр», не позднее 19.08.2025.

5.2. Для участия в конкурсе участники направляют заявку и паспорт проекта по форме согласно приложению 1 к Положению, документы, удостоверяющие личность всех участников проектной команды (далее - документы), организатору конкурса на адрес электронной почты: [molodej@taimyr24.ru](mailto:molodej@taimyr24.ru) в срок не позднее 18:00 час. 23.09.2025.

5.3. Один участник вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе проектов по каждому из направлений, указанных в разделе 3 «Направления Конкурса» настоящего Положения.

5.4. Проект реализуется на территории муниципального округа.

5.5. Срок реализации проекта - не более 12 месяцев с момента объявления итогов конкурса.

1. Сроки проведения Конкурса

6.1. Объявление начала Конкурса проектов - 19.08.2025.

6.2. Окончание приема проектов - 18:00 час. 23.09.2025.

6.3. Объявление итогов Конкурса проектов - 25.09.2025.

1. Организация работы организационного комитета

7.1. Экспертную оценку проектов, представленных на конкурс, осуществляет Организационный комитет.

7.1.1. Деятельность организационного комитета осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения конкурсов проектов.

7.2. В случае невозможности присутствия на заседании члена Организационного комитета его обязанности выполняет лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке.

7.3. Функцией Организационного комитета является проведение анализа представленных на конкурс проектов на соответствие Положению.

1. Подведение итогов Конкурса

8.1. Определение победителей конкурса осуществляется в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения конкурсов проектов на основании оценки проектов членами Организационного комитета.

8.2. Оценка представленных на конкурс проектов осуществляется членами организационного комитета по основным критериям согласно приложению 2 к Положению с присвоением проектам баллов. Рейтинг проектов определяется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами Организационного комитета, от наибольшего к наименьшему.

8.3. Заседание Организационного комитета осуществляется в течение 3 календарных дней со дня окончания приема проектов. Результаты проведенного конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Организационного комитета.

8.4. Итоги конкурса освещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района (<https://www.taimyr24.ru/>), публикуется в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Таймыр".

1. Отчётность о реализации проектов

9.1. Победитель конкурса представляет отчет о реализации проекта в Управление по делам молодежи, семейной политике и спорту Администрации муниципального района в срок не более 15 дней со дня окончания реализации проекта по форме согласно приложению 3 к Положению.

9.2. Информация должна:

9.2.1. Отражать ход и результаты реализации проекта.

9.2.2. Содержать указание на проблемы, с которыми победитель конкурса столкнулся во время реализации проекта.

9.3. К информации прилагаются фотоматериалы по реализации проекта на электронном носителе, а также видеоматериалы и другие презентационные материалы (по желанию победителя).

1. Финансирование Конкурса

10.1. Финансирование конкурса осуществляется за счёт средств, предусмотренных на 2025 год в [районном бюджете](consultantplus://offline/ref=C35B958DD17ECDBF629856EDC4B9A1271A562FFAE39748CDDE57EE6C67B3BCJ6ZCD) на реализацию муниципальной программы «Молодёжь Таймыра».

10.2. Для получения денежной премии руководитель проекта, признанный победителем конкурса, предоставляет Организатору копии следующих документов: паспорт (первая страница и страница с пропиской), свидетельство ИНН, СНИЛС, номер банковской карты, для перечисления денежных средств.

10.3. Организатор не позднее 3 календарных дней с момента получения документов, указанных в п. 10.2. Положения, осуществляет выдачу денежной премии руководителю проекта-победителю в соответствии с Порядком финансирования районных конкурсов социально-экономических проектов, правил финансирования мероприятий в сфере молодежной политики, включенных в муниципальную программу «Молодежь Таймыра», утвержденным Постановлением Администрации муниципального района от 31.01.2024 № 114.

10.4. Запрещается использование денежной премии на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

10.5. Ответственность за целевое использование денежной премии несет руководитель проекта, получивший денежные средства.

1. Контактная информация

11.1. Чернозипунникова Юлия Анатольевна, главный специалист Управления по делам молодёжи, семейной политике и спорту Администрации муниципального района (тел.: 8(39191)5-80-08).

Приложение 1 к положению о районном

конкурсе проектов «Диалог»

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** | |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Дата рождения (чч.мм.гггг) |  |
| **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Место регистрации (прописка) |  |
| **МЕСТО УЧЁБЫ/РАБОТЫ** | |
| Учебное заведение / Организация |  |
| Класс / группа / Должность |  |
| **ФЛАГМАНСКИЕ ПРОГРАММЫ** | |
| В деятельности каких муниципальных штабов Флагманских программ вы принимаете участие |  |
| В каких Краевых мероприятиях Флагманских программ вы участвовали |  |
| **ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ** |  |
| Название проектной идеи, которую я представляю |  |
| Цель проектной идеи |  |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА** |  | | |
| **ФЛАГМАНСКАЯ ПРОГРАММА** |  | | |
| **КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА)**  3-5 предложений о том, в чем суть вашей идеи |  | | |
| **АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА**  Сформулируйте проблему, которую решает ваш проект.  Укажите, почему для общества важно решать именно эту проблему, а не другую. Проблема это всегда отсутствие, недостаток, плохое состояние чего-либо. Опишите идеальное состояние дел |  | | |
| **ЦЕЛЬ** **ПРОЕКТА**  Цель проекта – это конкретный способ (действие) решения проблемы и достижения или приближения к желаемому будущему, которое описано в актуальности вашего проекта.  *Например: Создание 10 информационных табличек с QR-кодом и размещение их на достопримечательностях Центрального района.* |  | | |
| **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**  Последовательный набор Ваших действий для того, чтобы реализовать проект. Другими словами: что и в каком порядке, в какие сроки вы будете делать и кто ответственный. | Действие 1  Действие 2  Действие 3 | ЧЧ.ММ.ГГ  ЧЧ.ММ.ГГ  ЧЧ.ММ.ГГ | ФИО  ФИО  ФИО |
| **СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**  Время реализации проекта, т.е. сколько времени Вам надо, чтобы достичь цели.  *Например: 01 марта – 31 мая 2025* |  | | |
| **ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА**  Кто получит пользу от реализации вашего проекта? Указывайте конкретные социальные группы.  *Например: студенты 1-2 курса занимающиеся спортом.* |  | | |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА**  Как Вы поймёте, что идея полностью воплощена?  *Например:*  *- 30 спортсменов приняли участие в соревнованиях;*  *- 20 человек привлечены для организации волонтерского сопровождения;*  *- 5 мастер-классов проведено по направлениям;*  *- 400 человек стали зрителями соревнований;*  *- Опубликовано 5 информационных заметок в СМИ;* |  | | |
| **ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА** | | | |
| Какое Муниципальное образование Вы представляете (Муниципальный округ / город, поселок, село) |  | | |
| На какую территорию будет распространен Ваш проект? |  | | |
| **РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** | | | |
| Наименование расходных материалов и услуг | Цена за ед. | Количество | Общая стоимость |
| 1.  2. | 1.  2. | 1.  2. | 1.  2. |
| **ИНЫЕ РЕСУРСЫ** (административные, кадровые ресурсы и др.) |  | | |
| **ИТОГО ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА** |  | | |
| **ИМЕЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ**  Перечень необходимого для реализации проекта, который уже есть у Вас.  *Например:*  *Разрешение администрации района на благоустройство сквера,*  *Лопаты 10 шт.,*  *Мусорные пакеты 20 шт.* |  | | |
| **КОМАНДА ПРОЕКТА** | | | |
| Кто является руководителем Вашей команды?  полностью, | Ф.И.О. |  | |
| Телефон |  | |
| Е-mail |  | |
| Ссылка на профиль в социальной сети VK |  | |
| Место работы/учебы |  | |
| Члены проектной команды, которые поедут представлять идею  Перечислите КАЖДОГО члена Вашей команды (**Ф.И.О. полностью, дату рождения**) | 1. ФИО  2. | 1. Контактные данные  2. | 1. Место учебы/работы  2. |

\* Каждой проектной командой (которая может состоять из нескольких участников) оформляется 1 паспорт для их проекта

Приложение 2 к положению о районном конкурсе проектов «Диалог»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ**

1. **АКТУАЛЬНОСТЬ ИДЕИ И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ПРОЕКТА**
   * Проблема не четко сформулирована. Проект не актуален и не востребован (0)
   * Проблема сформулирована четко, но не актуальна в настоящий момент (3)
   * Проблема сформулирована четко. Проект актуален и востребован для узкого круга людей (5)
   * Проблема четко сформулирована. Проект актуален и востребован для широкого круга людей (8)
   * Проблема сформулирована на основе глубокого анализа сложившейся ситуации. Проект актуален и востребован для широкого круга людей (10)
2. **ИННОВАЦИОННЫЙ ХАРАКТЕР ПРОЕКТА**
   * Проект является продолжением текущей деятельности заявителя (2)
   * Предложенные механизмы реализации проекта не носят новизны и являются устаревшими (3)
   * Предложено классическое решение проблемы (5)
   * Представлен новый, но заимствованных в других сферах способ решения проблемы (8)
   * Предложен инновационный (оригинальный) подход к решению обозначенной проблемы (10)
3. **ПРОРАБОТАННОСТЬ ПРОЕКТА**
   * Прописаны этапы реализации проекта (2)
   * Разработаны эффективные механизмы реализации и инструменты проекта (4)
   * Заявлены партнеры от власти, бизнеса и общественности (6)
   * Затраты обоснованы, бюджет сбалансирован (8)
   * Глубокий анализ рисков и сильные меры по предупреждению (10)
4. **СООТВЕТСВИЕ РЕЗУЛЬТАТА ЗАВЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ**
   * Результаты неконкретны и неизмеримы (0)
   * Результаты проекта не в полной мере соответствуют заявленным целям (2)
   * Результаты представлены, но их значимость невелика (4)
   * Результаты проекта в полной мере соответствуют заявленным целям (8)
   * Результаты прописаны и в полной мере соответствуют заявленным целям, описано дальнейшее развитие проекта (10)

Приложение 3 к положению о районном конкурсе проектов «Диалог»

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | | |
| Название проекта |  | |
| ФИО руководителя проекта |  | |
| Телефон, e-mail  руководителя проекта |  | |
| Срок реализации проекта |  | |
| Где был реализован проект (территория, город/село, учреждение) |  | |
| **СУТЬ ПРОЕКТА** | | |
| Описание проекта |  | |
| Цели проекта |  | |
| **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА** | | |
| Целевая аудитория проекта (для кого был реализован проект, кто стал его участниками) |  | |
| Количество участников |  | |
| Средний возраст участников |  | |
| **КОМАНДА ПРОЕКТА** | | |
| Кто реализовывал проект (опишите каждого участника команды: ФИО, «должность в проекте», где учится / работает) |  | |
| Кто помог в реализации проекта (как конкретные люди, так и организации) |  | |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА** | | |
| Количественные результаты |  | |
| Качественные результаты |  | |
| **ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** | | |
| Ссылка на фотоматериалы о реализации проекта |  | |
| Ссылка на видеоматериалы о реализации проекта |  | |
| **ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ** | | |
| С какими проблемами пришлось столкнуться? | |  |
| Как удалось решить эти проблемы? | |  |
| Дальнейшее развитие проекта | |  |

**Дата составления отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО, контакты составителя отчета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 2 к постановлению

Администрации муниципального района

от 19.08.2025 № 1027

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА**

**районного конкурса проектов «Диалог»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Диженко**  **Александр**  **Анатольевич** | - | начальник Управления по делам молодежи, семейной политике и спорту Администрации муниципального района, председатель организационного комитета |
| **Чернозипунникова**  **Юлия**  **Анатольевна** | - | главный специалист Управления по делам молодежи, семейной политике и спорту Администрации муниципального района, секретарь организационного комитета |
| **Члены конкурсной комиссии:** | | |
| **Клыпина**  **Анастасия**  **Николаевна** | - | начальник ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципального района (по согласованию) |
| **Красникова**  **Екатерина**  **Владимировна** | - | директор МКУ «Таймырский молодежный центр» (по согласованию) |
| **Ленивцева**  **Ольга**  **Сергеевна** | - | заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального района |
| **Лазарева**  **Елена**  **Петровна** | - | ведущий специалист отдела по связям с общественностью МКУ «Центр по обеспечению деятельности Администрации муниципального района и органов Администрации муниципального района»  (по согласованию) |
| **Лунина**  **Оксана**  **Анатольевна** | - | Исполняющая обязанности заместителя Главы города Дудинки — председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (по согласованию) |
| **Кокова**  **Марина**  **Михайловна** | - | начальник отдела развития традиционной национальной культуры и программного планирования Управления культуры Администрации муниципального района |