Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального района

от 15.11.2024 № 1524

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии**

**по координации реализации молодежной политики**

**на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Членов**  **Алексей Викторович** | **-** | Глава муниципального района, председатель межведомственной комиссии | | Друппова  Татьяна Александровна | - | заместитель Главы муниципального района по социальной политике, заместитель председателя межведомственной комиссии | | Чернозипунникова  Юлия Анатольевна | - | главный специалист отдела по работе с несовершеннолетними, защите их прав, молодёжной политике и опеке над совершеннолетними Управления по делам молодежи, семейной политике и спорту Администрации муниципального района, ответственный секретарь межведомственной комиссии | | **Члены межведомственной комиссии:** | | | | Диженко  Александр Анатольевич | - | начальник Управления по делам молодежи, семейной политике и спорту Администрации муниципального района | | Жиганова  Татьяна Евгеньевна | - | заместитель Главы города Дудинки - председатель Комитета культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города Дудинки (по согласованию) | | Иванов  Александр Викторович |  | первый заместитель Председателя Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов (по согласованию) | | Кошкарев  Дмитрий Александрович |  | председатель Молодежного общественного совета при Главе муниципального района (по согласованию) | | Красникова  Екатерина Владимировна |  | директор МКУ «Таймырский молодежный центр» (по согласованию) | | Ленивцева  Ольга Сергеевна |  | заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального района | | Мамбеткеримова  Айзада Сарлыковна | - | директор МАУ «Арктический центр культуры» (по согласованию) | | Рубан  Нина Алексеевна | - | директор ТМБ ОУДО «Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор» (по согласованию) | | Скорин  Сергей Валентинович | - | депутат Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов (по согласованию) | | **Томчик**  Павел Владимирович | - | заместитель Главы муниципального района по общественно-политической работе | | **Шестакова**  Елена Васильевна | - | специалист по организации работы в муниципальном районе Регионального отделения Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию) | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального района

от 15.11.2024 № 1524

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии**

**по координации реализации молодежной политики на территории**

**Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района**

1. **Общие положения о Комиссии**
   1. Межведомственная комиссия по координации реализации молодежной политики на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Комиссия, муниципальный район) является совещательным коллегиальным органом.
   2. Решения Комиссии носят обязательный характер для органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений и организаций.
   3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации  
      и Красноярского края, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Координация деятельности и организация содействия органам и структурным подразделениям Администрации муниципального района, муниципальным учреждениям и организациям, общественным организациям (объединениям) в реализации молодежной политики, в том числе основных направлений государственной молодежной политики на территории муниципального района.

2.2. Разработка предложений, направленных на улучшение реализации молодежной политики на территории муниципального района.

2.3. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края в сфере молодежной политики.

1. **Функции Комиссии**

3.1. Для решения задач, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает информацию органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений и организаций, общественных организаций (объединений), руководителей государственной молодежной политики о состоянии дел, связанных с реализацией молодежной политики на территории муниципального района.

3.1.2. Анализирует ситуацию, связанную с гражданско-патриотическим воспитанием молодежи на территории муниципального района, выявляет проблемы, существующие в данной сфере, и разрабатывает пути их решения.

3.1.3. Накапливает и внедряет успешный опыт общественных объединений при организации мероприятий и проектов в сфере молодежной политики в деятельность субъектов молодежной политики.

3.1.4. Направляет в соответствующие органы и структурные подразделения Администрации муниципального района и учреждения рекомендации по вопросам реализации молодежной политики на территории муниципального района.

3.1.5. Взаимодействует с органами исполнительной власти Красноярского края, органами и структурными подразделениями Администрации муниципального района, государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями и координирует совместные действия по реализации молодежной политики на территории муниципального района.

3.1.6. Вносит предложения в государственные органы Российской Федерации и Красноярского края по совершенствованию молодежной политики.

1. **Права Комиссии**

4.1. Комиссия в установленном порядке вправе:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений и организаций, общественных организаций (объединений) по реализации молодежной политики, а также осуществлять контроль за их исполнением.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

4.1.3. Создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся разработки и реализации молодежной политики, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.1.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений и организаций, общественных организаций (объединений) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.1.5. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации муниципального района.

4.1.6. Привлекать к работе комиссии представителей органов, структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений и организаций, не являющихся ее членами (с их согласия).

**5. Состав Комиссии**

5.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие  
в ее работе на общественных началах.

5.2. Состав Комиссии формируется из представителей:

- Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов;

- органов и структурных подразделений Администрации муниципального района;

- муниципальных учреждений;

- общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

5.3. Председателем Комиссии является Глава муниципального района.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, утверждает состав рабочих групп.

6.2. Заместителем председателя Комиссии является заместитель Главы муниципального района по социальной политике.

6.3. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя ведёт заседания Комиссии в его отсутствие.

6.4. Ответственным секретарем Комиссии (далее - секретарь) является специалист отдела по работе с несовершеннолетними, защите их прав, молодёжной политике и опеке над совершеннолетними Управления по делам молодёжи, семейной политике и спорту Администрации муниципального района.

6.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление по делам молодёжи, семейной политике и спорту Администрации муниципального района (далее - Управление).

6.5.1. В целях обеспечения работы Комиссии Управление:

а) разрабатывает проект плана работы Комиссии, готовит повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;

б) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль над выполнением принятых решений;

г) готовит и предоставляет отчеты, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

д) осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании комиссии и подписывается председателем Комиссии.

6.6.1. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава.

6.6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.7. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшем на заседании, и секретарем.

6.7.1. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется членам Комиссии, заинтересованным учреждениям и организациям.

6.7.2. Протоколы заседаний и организационные документы Комиссии хранятся в Управлении.

6.8. Повестка дня и материалы к заседанию Комиссии (проект решения, информация по рассматриваемым вопросам, список докладчиков, приглашенных) направляются Управлением членам Комиссии, но не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания. Явку приглашенных, представителей средств массовой информации обеспечивает Управление.

6.9. По необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, подготовки заседания Комиссии, проекта решения в Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа ее членов. Заседание рабочей группы проводится за две недели до заседания Комиссии.