Приложение 1 к постановлению

Администрации муниципального района

от 10.01.2025 № 04

РЕГЛАМЕНТ

СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Регламент, муниципальный район) устанавливает сроки и последовательность действий Администрации муниципального района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам и (или) инициаторам инвестиционных проектов, реализующим и (или) планирующим к реализации инвестиционные проекты на территории муниципального района.

1.2. Регламентом регулируется процедура взаимодействия Администрации муниципального района с инвесторами (инициаторами инвестиционных проектов) при рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов на территории муниципального района.

1.3. В Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций на территории муниципального района;

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

инициатор инвестиционного проекта (далее - Инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального района;

сопровождение инвестиционного проекта - мероприятия по информационно-консультационному и организационному содействию Инвестору (Инициатору);

инвестиционный уполномоченный (куратор инвестиционного проекта) – определенное распоряжением Администрации муниципального района должностное лицо, ответственное за взаимодействие с субъектами инвестиционной деятельности при осуществлении ими инвестиционной деятельности на территории муниципального района;

Совещательный орган - коллегиально-совещательный орган, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального района;

исполнитель - определенное Совещательным органом структурное подразделение или орган Администрации муниципального района, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта по курируемым направлениям;

районный перечень инвестиционных проектов - перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории муниципального района инвестиционных проектов;

инвестиционная площадка - земельный участок, объект недвижимости, потенциально являющиеся местом реализации инвестиционного проекта.

1.4. Исполнитель осуществляет консультирование Инвестора (Инициатора) по необходимым действиям для получения мер муниципальной поддержки.

1.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется Исполнителем на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

**2. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Инвестор (Инициатор) направляет в Администрацию муниципального района (адрес: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Советская, 35, адрес электронной почты: atao@taimyr24.ru) обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение). К Обращению прилагается копия инвестиционного проекта.

2.2. Инвестиционный уполномоченный (куратор инвестиционного проекта) в течение 3-х рабочих дней со дня получения Обращения направляет инвестиционный проект членам Совещательного органа.

2.3. Заседание Совещательного органа проводится в течение 10-ти рабочих дней со дня направления Обращения членам Совещательного органа, на котором принимается решение о сопровождении инвестиционного проекта, либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

2.4. Основанием для принятия Совещательным органом решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта является несоответствие Инвестора и (или) инвестиционного проекта основным требованиям, приведенным в разделе 3 настоящего Регламента.

В случае принятия решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта Инвестору (Инициатору) в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

2.5. В случае принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта Совещательным органом:

1) определяется исполнитель;

2) исполнителю устанавливаются сроки по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия Инвесторам (Инициаторам) (в случае если сроки не установлены соответствующими административными регламентами (действующим законодательством)), в том числе по вопросам подбора необходимой инвестиционной площадки, возможности подключения к объектам инженерной инфраструктуры и иным информационно-консультационным и организационным вопросам.

2.6. Исполнитель:

1) в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта:

* информирует Инвестора (Инициатора) о кураторе инвестиционного проекта и назначенном исполнителе;
* формирует предложения о внесении проекта в районный перечень инвестиционных проектов и направляет в Управление экономики Администрации муниципального района;

2) в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Регламента, осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и органами Администрации муниципального района по вопросам сопровождения инвестиционного проекта;

3) после начала осуществления деятельности Инвестора (Инициатора) в рамках инвестиционного проекта осуществляет мониторинг реализации инвестиционного проекта, результаты мониторинга 1 раз в полгода направляются в Совещательный орган.

2.7. [Блок-схема](#Par177) по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

**3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНВЕСТОРАМ И ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ**

3.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Инвестиционные проекты:

* должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития муниципального района в соответствии с документами стратегического планирования муниципального района;
* не должны оказывать негативного воздействия на окружающую среду муниципального района.

**4. ФОРМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания информационно-консультационной и организационной помощи Инвестору (Инициатору), направленной на достижение следующих целей:

* проведение согласовательных процедур в ходе реализации инвестиционного проекта в минимальные сроки, установленные законодательством;
* своевременное получение Инвестором (Инициатором) необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
* оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
* размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Форма обращения

(оформляется на фирменном бланке Инвестора (Инициатора) (при наличии)

Главе Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Инвестор/Инициатор проекта |  |
| Место реализации проекта (адрес) |  |
| Начало реализации проекта |  |
| Цель, описание проекта |  |
| Стоимость проекта, млн рублей |  |
| Объем собственных средств от стоимости проекта, млн рублей/% |  |
| Описание продукции (товаров, работ, услуг) |  |
| Количество создаваемых рабочих мест по проекту |  |
| Период реализации проекта |  |
| Стадия реализации проекта <1> |  |
| Потребность в земельном участке (га), помещении (кв. м) |  |
| Потребность в подключении к объектам инженерной инфраструктуры (да/нет) |  |
| Потребность в информации о формах муниципальной поддержки (да/нет) |  |
| Контактная информация: | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| Должность |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Информация о требуемом содействии по сопровождению проекта с обоснованием |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| --------------------------------  <1> Идея, наличие бизнес-плана, исходно-разрешительной документации, проектно-сметной документации, строительно-монтажные работы. | | |
| Гарантирую, что вся информация, представленная в настоящем обращении, достоверна. | | |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) |  |  |
|  | (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. (При наличии) | | |

Приложение 2

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

БЛОК-СХЕМА

ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ

«ОДНОГО ОКНА» НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Обращение Инвестора (Инициатора)

1 раз в полгода

Мониторинг реализации инвестиционного проекта

в сроки, установленные административными регламентами (действующим законодательством), либо в сроки, установленные Совещательным органом

Сопровождение инвестиционного проекта по организации взаимодействия со структурными подразделениями и органами АМР

Начало осуществления деятельности Инвестора (Инициатора) в рамках инвестиционного проекта

Формирование и направление в Управление экономики предложений о внесении проекта в районный перечень инвестиционных проектов

2 рабочих

дня со дня принятия решения

2 рабочих

дня со дня принятия решения

Исполнитель

Информирование Инвестора (Инициатора) о кураторе и назначенном исполнителе

2 рабочих дня со дня принятия решения

3 рабочих дня

Уведомление Инвестора (Инициатора)

Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта

Решение о сопровождении инвестиционного проекта.

Определение исполнителя

10 рабочих дней со дня направления обращения Инвестора (Инициатора) в Совещательный орган

Совещательный орган

Инвестиционный уполномоченный (куратор инвестиционного проекта)