Приложение к распоряжению

Администрации муниципального района

от 05.10.2023 № 791-а

**Регламент**

##### реализации полномочий администратора доходов бюджета

##### по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,

##### пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент)устанавливает порядок реализации Администрацией Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Администрация муниципального района) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - дебиторская задолженность по платежам в бюджет).

1.2. В целях настоящего Регламента под платежами в бюджет понимаются платежи, в отношении которых Администрация муниципального района исполняет бюджетные полномочия:

- администратора доходов бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;

- администратора доходов бюджета Красноярского края, в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет (далее – ответственные лица) являются:

- структурные подразделения и/или сотрудники структурных подразделений Администрации муниципального района, на которых соответствующим образом возложены обязанности по составлению документов, подтверждающих факт возникновения (обосновывающих возникновение) дебиторской задолженности по платежам в бюджет или оформляющих операции, документы по ее увеличению (уменьшению);

- муниципальные казенные учреждения, подведомственные Администрации муниципального района (далее – подведомственные учреждения), – в части дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, возникающей в ходе осуществления хозяйственной деятельности указанных подведомственных учреждений, факт возникновения (увеличения/уменьшения) которой подтвержден соответствующими документами.

1.4. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Администрации муниципального района и органов Администрации муниципального района» (далее – МКУ «ЦОДА») в соответствии с утвержденной учетной политикой.

1.5. Обмен информацией между ответственными лицами и МКУ «ЦОДА» при осуществлении мероприятий, предусмотренных настоящим Регламентом, может осуществляться посредством обмена документами на бумажном носителе либо в электронной форме, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.

1.6. Во всех случаях, когда срок обмена информацией при осуществлении мероприятий, предусмотренных настоящим Регламентом, не установлен иными правовыми актами, либо особо не оговорен в настоящем Регламенте, обмен информацией осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения либо составления документа, подтверждающего факт возникновения (обосновывающего возникновение) дебиторской задолженности по платежам в бюджет или оформляющего операции, документы по ее увеличению (уменьшению).

1. Мероприятия по реализации бюджетных полномочий

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет

* 1. Мероприятиями по реализации Администрацией муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет являются:

**-** мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, выявлению факторов, влияющих на ее образование;

- мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет со дня истечения срока уплаты в бюджет соответствующего платежа в счет погашения указанной задолженности до начала работы по ее принудительному взысканию;

- мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения погашения дебиторской задолженности по платежам в бюджет, в том числе за возможностью взыскания указанной задолженности при изменении имущественного положения должника.

2.2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, выявлению факторов, влияющих на ее образование, включают в себя:

- своевременное составление ответственными лицами документов, подтверждающих факт возникновения (обосновывающих возникновение) дебиторской задолженности по платежам в бюджет или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание ответственными лицами в документах корректных реквизитов для уплаты плательщиком (должником) платежа в бюджет;

- своевременная передача ответственными лицами в МКУ «ЦОДА» первичных учетных и оправдательных документов, подтверждающих факт возникновения (обосновывающих возникновение) дебиторской задолженности по платежам в бюджет или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), в том числе копий муниципальных контрактов, требований (претензий), постановлений по делам об административных правонарушениях, судебных актов, исполнительных листов, постановлений о возбуждении (прекращении) исполнительного производства и других документов, для отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

- своевременное размещение ответственными лицами информации о платежах в бюджет в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- информирование работниками бухгалтерской службы МКУ «ЦОДА» любым доступным способом (за исключением случаев, когда соответствующими правовыми актами установлен иной порядок обмена информацией) ответственных лиц о поступлении платежей в счет погашения дебиторской задолженности по платежам в бюджет на основании данных Федерального казначейства РФ;

- контроль ответственными лицами за погашением (квитированием) в ГИС ГМП начислений соответствующими платежами;

- контроль ответственными лицами за уплатой административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный частью [1 статьи 32.2](consultantplus://offline/ref=53504948AE260606E696F2580CBE118F64E3D840F5C5BA7CD2665F15C823690F6E556CAAD9BF9744F57EDCA55C6C225127703C34B011EBeEP9L) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5](consultantplus://offline/ref=53504948AE260606E696F2580CBE118F64E3D840F5C5BA7CD2665F15C823690F6E556CAAD9BD9E4DFA21D9B04D342D563C6E3523AC13E9E8eDPEL) КоАП;

- проведение ответственными лицами мониторинга финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства либо о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- проведение инвентаризации расчетов с дебиторами по доходам в рамках проведения обязательной инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности.

При проведении инвентаризации проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, в том числе в целях признания ее сомнительной. Ответственные лица при наличии у задолженности признаков безнадежной к взысканию направляют соответствующие подтверждающие документы в МКУ «ЦОДА» для формирования пакета документов, являющихся основанием для принятия решения о списании безнадежной к взысканию задолженности в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

2.3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет со дня истечения срока уплаты в районный бюджет соответствующего платежа в счет погашения указанной задолженности до начала работы по ее принудительному взысканию включают в себя:

- подготовку ответственными лицами и направление должнику требования о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

- подготовку ответственными лицами и направление должнику претензии о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение Администрацией муниципального района, подведомственными учреждениями вопроса о возможности расторжения контракта (договора, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подготовку и направление Администрацией муниципального района, подведомственными учреждениями в уполномоченный орган требований по неисполненным денежным обязательствам должника, в отношении которого открыта процедура банкротства.

Копия предъявленного должнику требования, претензии о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет направляется ответственным лицом в течение 3 рабочих дней в МКУ «ЦОДА» любым доступным способом, позволяющим определить фактическую дату отправки, факт и дату получения.

В случае неуплаты должником, являющимся поставщиком, подрядчиком, исполнителем по контракту, в добровольном порядке пени, штрафа, неустойки по требованию, претензии, предъявленных ему в связи с нарушением обязательств по контракту, Администрация муниципального района, подведомственные учреждения могут осуществлять следующие мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по вышеуказанным платежам в районный бюджет:

- при наличии в контракте условий о зачете обязательств по уплате пени, штрафа, неустойки в счет оплаты по контракту - производить оплату по контракту за вычетом соответствующей суммы пени, штрафа, неустойки, указанной в требовании, претензии;

- в случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств - обращать взыскание на средства обеспечения исполнения контракта на сумму, равную размеру подлежащих уплате пени, штрафа, неустойки, при этом обеспечение исполнения контракта возвращается исполнителю контракта в размере, оставшемся после вычета суммы, на которую было обращено взыскание в счет уплаты пени, штрафа, неустойки;

- в случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии - направлять гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, равной размеру начисленных пени, штрафа, неустойки.

Взыскание пени, штрафа, неустойки за счет уменьшения расчетов по контракту, обращения взыскания на обеспечение исполнения контракта осуществляется МКУ «ЦОДА» на основании письменного обращения ответственного лица, содержащего соответствующее поручение должностного лица Администрации муниципального района, подведомственного учреждения, уполномоченного принимать такое решение.

При наличии условий, удовлетворяющих требованиям [постановления](consultantplus://offline/ref=B449CB6594C0E281109E3F881F086249389A47A883B14BF408C64F1C4B970276CDD1C3E08E4678EB8DC15CE4E9F7QAK) Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», ответственное лицо осуществляет подготовку необходимых документов и направляет их в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов, созданную в Администрации муниципального района, подведомственных учреждениях, с целью принятия решения о списании начисленных сумм пени, штрафа, неустойки в порядке, установленном Администрацией муниципального района, подведомственными учреждениями.

2.4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет осуществляются при непогашении должником указанной задолженности в установленный срок.

2.4.1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- Правовое управление Администрации муниципального района, ответственные лица в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, обеспечивают подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

- Правовое управление Администрации муниципального района, ответственные лица обеспечивают - сопровождение дела в суде первой инстанции по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) - обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанций в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством;

- Правовое управление Администрации муниципального района, подведомственные учреждения после выдачи судом исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности направляют его в Федеральную службу судебных приставов для исполнения в принудительном порядке в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Ответственные лица по истечении установленного законодательством срока, с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5](consultantplus://offline/ref=53504948AE260606E696F2580CBE118F64E3D840F5C5BA7CD2665F15C823690F6E556CAAD9BD9E4DFA21D9B04D342D563C6E3523AC13E9E8eDPEL) КоАП, направляют в Федеральную службу судебных приставов экземпляр постановления для принудительного исполнения в установленном порядке.

Ответственные лица в случае отказа в возбуждении исполнительного производства принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

2.5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника, в целях обеспечения погашения дебиторской задолженности по платежам в бюджет, в том числе за возможностью взыскания указанной задолженности при изменении имущественного положения должника, включают в себя:

- анализ ответственными лицами информации официального сайта Федеральных арбитражных судов с целью своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и своевременном включении требований о взыскании дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет в реестр требований кредиторов должника;

- анализ ответственными лицами сведений официального сайта Федеральной налоговой службы, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с целью своевременного получения информации о процедуре ликвидации должника;

- взаимодействие, при необходимости, с Федеральной службой судебных приставов на стадии принудительного взыскании с должника просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности.