Приложение 2 к постановлению

Администрации муниципального района

от 27.06.2025 № 797

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок, гранты) устанавливает общие положения, определяет цель, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

отбор - отбор, проводимый Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Управление), способом, установленным пунктом 2.3 Порядка, для определения получателей грантов;

участник отбора - субъект МСП, обратившийся с заявлением о предоставлении гранта;

заявка – комплект документов, сформированный участником отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

проект - проект, разработанный субъектом МСП, направленный на осуществление предпринимательской деятельности;

получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

грантовая поддержка - предоставление субъектам МСП грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

комиссия - коллегиальный совещательный орган по определению победителей отбора и размеров гранта, предоставляемого каждому победителю отбора в соответствии с порядком проведения отбора, установленным разделом 2 Порядка;

официальный сайт – официальный сайт муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://taimyr24.gosuslugi.ru](https://taimyr24.gosuslugi.ru/).

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ).

Понятие «Арктическая зона» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления грантов является создание благоприятных условий для развития МСП на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район), с 2026 года - на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (далее - муниципальный округ).

1.4. Органом Администрации муниципального района, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Грант предоставляется получателю гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью районного бюджета), а с 2026 года - в решении о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.

1.5 Способ предоставления грантов: финансовое обеспечение затрат субъектов МСП, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) (в разделе «Бюджет» Единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор проводится Главным распорядителем бюджетных средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении об отборе.

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии открыт доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале и подписывается электронной подписью начальника Управления (замещающего его лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

По результатам отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в порядке, установленном пунктом 2.16 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора на конкурентной основе является конкурс - проведение отбора получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема документов принимает решение о проведении отбора в форме приказа начальника Управления (замещающего его лица) и размещает объявление о проведении отбора на Едином портале и официальном сайте.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

5) результат предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Участник отбора получает у Главного распорядителя бюджетных средств разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на Едином портале и официальном сайте и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.6. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из районного бюджета (с 2026 года - бюджета муниципального округа) на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет (с 2026 года - бюджет муниципального округа) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом (с 2026 года - муниципальным округом) (за исключением случаев, установленных Администрацией муниципального района);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) у участника отбора отсутствуют установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи Главному распорядителю бюджетных средств заявления о предоставлении грантовой поддержки;

11) участник отбора зарегистрирован в качестве субъекта МСП на территории Красноярского края и осуществляет деятельность на территории муниципального района (с 2026 года – на территории муниципального округа);

12) участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

13) участник отбора не является получателем мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;

14) участник отбора не является получателем денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями).

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.6 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.6 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

С целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка, участник отбора может по собственной инициативе предоставить Главному распорядителю бюджетных средств документы и сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 Порядка, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Главному распорядителю бюджетных средств запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 Порядка.

Если участник отбора не предоставил Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе документы и сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 Порядка, для проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях или проверяет на их официальных сайтах, а именно:

1. сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);
2. сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2-3 пункта 2.6 Порядка, проверяются Главным распорядителем бюджетных средств с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;
4. сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 5 пункта 2.6 Порядка, проверяются Главным распорядителем бюджетных средств с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 6 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ;
6. сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 7 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Муниципальном казенном учреждении Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Центр по обеспечению деятельности Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и органов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района», а также проверяются Главным распорядителем бюджетных средств с использованием сведений, информации, содержащейся в заявке участника отбора;
7. сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 8 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ в виде выписки из ЕГРЮЛ или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
8. сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 9 пункта 2.6 Порядка, проверяются Главным распорядителем бюджетных средств с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ с использованием электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес»;
9. сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 10 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в агентстве труда и занятости населения Красноярского края;
10. сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 11 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ в виде выписки из ЕГРЮЛ или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также проверяются Главным распорядителем бюджетных средств с использованием сведений, информации, содержащейся в заявке участника отбора;
11. сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 12 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
12. сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 13 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в краевых государственных казенных учреждениях «Центр занятости населения Дудинки», «Центр занятости населения городского поселения Диксон», «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга», «Центр занятости населения сельского поселения Караул»;

13) сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 14 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальном отделении Краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району.

2.8. Категории получателей грантов – субъекты МСП, зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки, прошедшие обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявления о получении грантовой поддержки, а также осуществляющие деятельность на территории муниципального района в сферах деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ поддержка не может оказываться в отношении субъектов МСП:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.9. Критерии оценки заявок участников отбора представлены в приложении 1 к Порядку.

2.10. В целях участия в отборе участник отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ» (для вновь созданных субъектов МСП, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ);

3) копии устава юридического лица и изменений к нему, действующих на дату подачи заявки;

4) копия документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);

5) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание заявки, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора, доверенность;

7) согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) копия документа, подтверждающего прохождение субъектом МСП обучения в сфере предпринимательства в течение не более двух лет до даты подачи заявки на получение гранта;

9) обязательство участника отбора о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

10) выписка с расчетного счета участника отбора, подтверждающая наличие собственных средств для софинансирования проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 30 процентов от стоимости реализации такого проекта, или копия выписки из решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования в указанном размере участнику отбора, выданная кредитной организацией;

11) копия налоговой декларации за предыдущий отчетный период - для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и (или) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный квартал, патентов на право применения патентной системы налогообложения - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в систему «Электронный бюджет» в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица либо участника отбора - индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов.

Участник отбора может предоставить только одну заявку на предоставление гранта.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной электронной подписью участника отбора, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявлении.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.10 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

2.12. Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.4 Порядка.

Для отзыва заявки участник отбора направляет способом, установленным абзацем первым пункта 2.10 Порядка, Главному распорядителю бюджетных средств письменное обращение об отзыве заявки, подписанное электронной подписью руководителя участника отбора (или электронной подписью уполномоченного им лица с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица). Главный распорядитель бюджетных средств в день получения обращения об отзыве заявки осуществляет его регистрацию и возврат отозванной заявки способом, установленным абзацем первым пункта 2.10 Порядка. Отозванная заявка в дальнейшем не учитывается Главным распорядителем бюджетных средств при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение не более 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Возврат заявок на доработку Главным распорядителем бюджетных средств не осуществляется.

По результатам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывается электронной подписью начальника Управления (замещающего его лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

2.14. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора сформирована комиссия в составе согласно приложению 3 к Порядку. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии. Председателем комиссии является начальник Управления (замещающее его лицо).

Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; представляет членам комиссии пакеты документов участников отбора и документы (сведения, содержащиеся в них) с результатами проверки участника отбора, организует исполнение решений комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.15. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок оценивает заявки участников отбора на предмет их соответствия критериям оценки заявок участников отбора, установленных пунктом 2.9 Порядка, на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявкам участников отбора (от наибольшего к наименьшему), формирует оценочную ведомость, которая подписывается всеми членами комиссии.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки участника отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (Bi) определяется по формуле:



где:

 - сумма баллов по каждому из критериев оценки заявки;

Qi - величина значимости i-го критерия;

Ki - количество баллов по каждому из критериев оценки заявки.

При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

Грант предоставляется получателю гранта, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, с учетом заявленного размера гранта, указанного в заявлении, и предельного размера гранта, указанного в пункте 3.1 Порядка, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на грантовую поддержку субъектов МСП.

Перечень победителей отбора формируется на основании списка участников отбора до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные Главному распорядителю бюджетных средств на грантовую поддержку субъектов МСП, и содержит предложения о размере предоставляемых грантов.

2.16. По результатам оценки заявок комиссией в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора подписывается председателем комиссии и размещается в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа начальника Управления (замещающего его лица) о признании отбора несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на Едином портале, а также на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение Главного распорядителя бюджетных средств о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок.

В случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет» Главный распорядитель бюджетных средств принимает в форме приказа начальника Управления (замещающего его лица) решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.18. Основаниями для отклонения заявки на стадии отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.6 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям к участникам отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.6 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка.

В соответствии с подпунктом 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ в оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Главным распорядителем бюджетных средств, выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания поддержки.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту МСП — получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей (не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации). При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта МСП, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка.

3.2. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении в системе «Электронный бюджет» соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - соглашение).

Главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» принимает решение в форме приказа начальника Управления (замещающего его лица) о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта и формирует проект соглашения в форме электронного документа по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) от 03.07.2024 № 47-П.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1) расходование гранта в текущем финансовом году в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 3.4 Порядка, и предусмотренными соглашением;

2) представление отчетности в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 Порядка;

3) обязательство получателя гранта о не прекращении предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

4) обязательство о долевом (не менее 30%) участии получателя гранта в затратах, связанных с выполнением проекта;

5) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

7) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

9) возможность использования в течение следующего финансового года остатка средств гранта на цели, указанные в соглашении, на основании приказа Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта.

В случае принятия решения о предоставлении гранта Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней направляет проект соглашения получателям грантов для подписания в системе «Электронный бюджет».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Главный распорядитель бюджетных средств информирует субъекта МСП о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

3.3. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения, сформированного Главным распорядителем бюджетных средств, подписывает с использованием электронной подписи соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае если соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 рабочих дней, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается, и грант указанному получателю гранта не предоставляется.

В случае уклонения получателя гранта от заключения соглашения Главный распорядитель бюджетных средств направляет победителю отбора, следующему за уклонившимся (при его наличии), в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в районный бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае внесения изменений в соглашение и (или) в случае расторжения соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта в системе «Электронный бюджет» заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления от 03.07.2024 № 47-П.

Дополнительное соглашение заключается в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в письменном уведомлении получателя гранта о заключении дополнительного соглашения.

В случае если дополнительное соглашение не подписано получателем гранта в системе «Электронный бюджет» в установленный срок, Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока письменное уведомление о расторжении соглашения способом, указанным в заявлении, и проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.4. Финансовому обеспечению подлежат затраты субъектов МСП на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы на:

аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

3.5. Результатом предоставления гранта, включаемым в соглашение, является выполнение показателя по количеству субъектов МСП, получивших финансовую поддержку (единиц).

Конкретные значения показателей устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.6. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения с получателем гранта оформляет справку-расчет размера субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 4 к Порядку. Справка-расчет представляется в Финансовое управление одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении гранта.

Датой предоставления гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя гранта.

3.7. Казначейское сопровождение средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Получателям грантов запрещается приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.9. Получатель гранта имеет право перераспределить средства в пределах суммы гранта, предусмотренной соглашением, между направлениями затрат.

3.10. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств и согласованного с Финансовым управлением.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) Главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, и не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1 Порядка. Обращение должно содержать:

1) номер соглашения;

2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;

3) цель предоставления гранта;

4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;

5) способ направления Главным распорядителем бюджетных средств информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется получателем гранта Главному распорядителю бюджетных средств одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а, кабинет № 1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты zakaz@taimyr24.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу.

3.11. Нарушение получателем гранта требований пункта 3.8 Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения Главному распорядителю бюджетных средств.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения Главный распорядитель бюджетных средств в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения о наличии/отсутствии потребности в форме приказа начальника Управления (замещающего его лица) о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее - приказ о наличии/отсутствии потребности) и направляет его в Финансовое управление для согласования.

Финансовое управление в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения о наличии/отсутствии потребности, после чего Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня его согласования принимает приказ о наличии/отсутствии потребности.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет уведомление о принятом приказе о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

В случае если получатель гранта не обратился к Главному распорядителю бюджетных средств для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, и (или) в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет (с 2026 года – в бюджет муниципального округа) на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.12. В случае если грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена в связи с участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) выполнением задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция) в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта или его представитель по доверенности направляет Главному распорядителю бюджетных средств письменное уведомление об этом в течение 60 дней со дня участия в специальной военной операции. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта к уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет запрос в военный комиссариат Красноярского края о представлении сведений об участии получателя гранта в специальной военной операции в порядке электронного межведомственного взаимодействия, после чего в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений об участии получателя гранта в специальной военной операции принимает решение в форме приказа начальника Управления (замещающего его лица) о продлении срока использования гранта, продлении срока достижения значений результатов предоставления гранта, уменьшении значений результатов предоставления гранта и (или) смягчении требований к отчетности в части продления сроков ее представления в связи с участием в специальной военной операции. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции получателя гранта.

Получатель по завершении участия в специальной военной операции направляет Главному распорядителю бюджетных средств в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции любым удобным способом письменное уведомление об окончании участия в специальной военной операции, содержащее информацию о периоде нахождения на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и по собственной инициативе справку, выданную военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающую участие получателя гранта в специальной военной операции в указанный в уведомлении период.

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме приказа начальника Управления (замещающего его лица) о возобновлении действия соглашения и направляет уведомление о принятом решении получателю гранта способом, указанным в заявлении.

**4. Требования к представлению отчетности**

4.1. Получатель гранта для осуществления Главным распорядителем бюджетных средств контроля за соблюдением условий предоставления гранта в части подтверждения фактически произведенных затрат на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка, представляет Главному распорядителю бюджетных средств с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления от 03.07.2024 № 47-П, следующие отчеты, подписанные электронной подписью:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного финансового года по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта – до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, с приложением подтверждающих документов:

договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

счетов-фактур (счетов) и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров;

платежных документов, подтверждающих перечисление средств гранта по заключенным договорам. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

в случае приобретения оборудования, мебели, оргтехники: технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства в случае осуществления затрат по приобретению транспортных средств;

в случае осуществления затрат на ремонт помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности и находящихся у получателя гранта на праве собственности или ином законном основании: актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам № КС-2, № КС-3 или иным формам в соответствии с действующим законодательством, подтверждающим принятие заказчиком (получателем гранта) перечня и стоимости фактически выполненных работ;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного финансового года по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта – до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

При представлении получателем гранта отчетов, указанных в настоящем пункте, за второй и последующие кварталы текущего финансового года повторное представление копий документов, указанных в настоящем пункте, представленных в предыдущие кварталы, не требуется.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетности, представленной получателем гранта, в течение 90 календарных дней, следующих за датой ее представления.

В случае необходимости Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает у получателя гранта дополнительные документы и информацию по представленным отчетам способом, указанным в заявлении. Получатель гранта представляет ответ на запрос в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления гранта установлены следующие меры ответственности, в том числе за недостижение результатов предоставления грантов:

возврат в районный бюджет (с 2026 года - бюджет муниципального округа) гранта в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 Порядка, в размере, рассчитанном согласно приложению 5 к Порядку.

5.3. Решение о возврате гранта с указанием оснований его принятия оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта в районный бюджет (с 2026 года - бюджет муниципального округа) с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату (далее - решение о возврате гранта).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

Получатель гранта в течение 30 дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет (с 2026 года - бюджет муниципального округа) полученных сумм гранта в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате гранта.

При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в районный бюджет (с 2026 года - бюджет муниципального округа) взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Критерии оценки заявок участников отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

иные населенные пункты муниципального района (с 2026 года – муниципального округа), - 0 баллов;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Описание значений критерия | Оценка по результатам рассмотрения проекта, балл | Весовое значение  в общей оценке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Место реализации проекта | Населенные пункты муниципального района (с 2026 года – муниципального округа), включенные в перечень опорных населенных пунктов Арктической зоны Российской Федерации, в том числе выполняющих функции по обеспечению национальной безопасности и (или) функции базы для развития минерально-сырьевых центров, реализации экономических и (или) инфраструктурных проектов в Арктике в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.11.2023 № 3377-р | 100 | 0,2 |
| Населенные пункты муниципального района (с 2026 года – муниципального округа) за исключением опорных населенных пунктов (муниципальных образований) Арктической зоны Российской Федерации, в том числе выполняющих функции по обеспечению национальной безопасности и (или) функции базы для развития минерально-сырьевых центров, реализации экономических и (или) инфраструктурных проектов в Арктике в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.11.2023 № 3377-р | 50 |
| 2 | Объем планируемых расходов на приобретение основных средств | 100% от суммы гранта | 100 | 0,2 |
| от 51 до 100% отсуммы гранта | 50 |
| от 0 до 50% включительно от суммы гранта | 0 |
| 3 | Эффективность (соотношение расходов и ожидаемого результата реализации проекта) | Соотношение расходов и ожидаемого результата реализации проекта обоснованно. Расшифровка планируемых расходов детализирована, содержит стоимость, количество и наименование товаров, работ, услуг необходимых для реализации проекта. Собственный вклад в реализацию проекта обоснован и обеспечивает достижение заявленных результатов в году предоставления гранта по каждому направлению расходов | 100 | 0,2 |
| Соотношение расходов и ожидаемого результата реализации проекта обоснованно. Расшифровка большинства планируемых расходов детализирована, содержит стоимость, количество и наименование товаров, работ, услуг необходимых для реализации проекта. При этом отдельные направления расходов требуют корректировки и более детальном обосновании для эффективной реализации проекта.  Собственный вклад в реализацию проекта обоснован частично и не обеспечивает достижение заявленных результатов в году предоставления гранта по каждому направлению расходов | 50 |
| Ожидаемый результат реализации проекта не может быть достигнут при предусмотренном в проекте размере расходов и их распределении по направлениям в году предоставления гранта. Уровень собственного вклада в реализацию проекта не обоснован | 0 |
| 4 | Доля средств гранта в общем объеме расходов на реализацию проекта | до 50% | 100 | 0,1 |
| от 50% до 70% | 50 |
| 70% | 0 |
| 5 | Продолжительность осуществления предпринимательской деятельности (с даты регистрации в качестве субъекта малого или среднего предпринимателя - участника отбора) | От 1 года до 2 лет | 100 | 0,1 |
| Менее 1 года | 50 |
| 6 | Актуальность и (или) социальная значимость проекта | Социальная значимость проекта убедительно обоснована, проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны | 100 | 0,1 |
| Социальная значимость проекта в целом обоснована, проблема, на решение которой направлен проект, не имеет острого значения | 50 |
| Социальная значимость проекта не обоснована, проблема, на решение которой направлен проект, не является актуальной | 0 |
| 7 | Информационная открытость (наличие информации об организации участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») | Наличие официального сайта, содержащего информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности, а также действующих публичных страниц участника отбора в социальных сетях не менее 2 | 100 | 0,1 |
| Наличие действующей публичной страницы участника отбора в социальной сети, официального сайта с информацией о предпринимательской деятельности | 50 |  |
| Отсутствие у участника отбора официального сайта, или публичных страниц в социальных сетях с информацией  о предпринимательской деятельности | 0 |  |

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3. Дата регистрации |  |
| 1.4. Адрес юридического лица |  |
| 1.5. Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.6. Адрес места ведения предпринимательской деятельности |  |
| 1.7. Контактные данные (телефон, e-mail, контактное лицо) |  |
| 1.8. Сайт организации/индивидуального предпринимателя, группы в социальных сетях, где представлены товары, работы, услуги (при наличии) |  |
| 1.9. Применяемая система налогообложения (общая, упрощенная, патентная, единый сельскохозяйственный налог) |  |
| 1.10. Вид деятельности (ОКВЭД), осуществляемый на территории муниципального района (с 2026 года – муниципального округа), для реализации проекта |  |
| 1.11. Дата окончания прохождения обучения в сфере предпринимательства |  |
| 1.12. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |
| 1.13. Сведения об участниках (учредителях) юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |
| 1.14. Сведения о членах коллегиального исполнительного органа (единоличного исполнительного органа) юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |
| 1.15. Сведения о главном бухгалтере юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |

1. Информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Краткое описание проекта: | |
| 2.1.1. Цель и задачи проекта (ожидаемый результат и мероприятия, направленные на его достижение в году предоставления гранта) |  |
| 2.1.2. Проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект |  |
| 2.1.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект |  |
| 2.1.4. Способы решения проблемы |  |
| 2.1.5. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю |  |
| 2.1.6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж), каналы сбыта |  |
| 2.1.7. Территория реализации проекта (указать населенный пункт муниципального района (с 2026 года – муниципального округа) |  |
| 2.1.8. Социальная значимость проекта для населения муниципального района (с 2026 года – муниципального округа) |  |
| 2.1.9. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб. |  |
| 2.1.10. Сумма гранта, руб. |  |
| 2.1.11. Сумма софинансирования (не менее 30 % от размера расходов на реализацию проекта), руб. |  |
| 2.1.12. Источники средств для софинансирования, имеющихся у заявителя: | |
| Собственные средства, руб. |  |
| Заемные средства, руб., условия использования (срок, ставка) |  |
| Иные источники (указать), руб. |  |

3. Смета расходов, связанных с реализацией проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | | Расшифровка расходов (наименование товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта, количество, стоимость) |
| грант (не более 70 % расходов) | софинасирование  (не менее 30 % расходов) |
| 3.1. Аренда и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 3.2. Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 3.3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 3.4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 3.5. Обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| 3.6. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10% от общей суммы грантовой поддержки |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

1. Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу:  описание, перечень;  на праве собственности, аренды, другое;  количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб.  (в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| 4.1. Помещения |  |  |
| 4.2. Мебель |  |  |
| 4.3. Техника  и оборудование |  |  |
| 4.4. Прочие ресурсы |  |  |

1. Показатели проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые | |
| 20\_\_ год (предыдущий год) | 20\_\_ год  (год предоставления гранта) | 20\_\_ год (следующий год после года предоставления гранта) |
| 5.1. Показатели проекта/эффект от реализации проекта: |  |  |  |
| 5.1.1. Среднесписочная численность работников заявителя (без внешних совместителей), чел. |  |  |  |
| 5.1.2. Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |  |
| 5.2. Финансовые показатели проекта: |  |  |  |
| 5.2.1. Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. руб. |  |  |  |
| 5.2.2. Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |

1. Заявитель настоящим подтверждает, что:

6.1. не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6.2. не является участником соглашений о разделе продукции;

6.3. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6.4. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6.5. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

6.6. по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 20.03.2019 № 248 (далее - Порядок).

Заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации и подтверждает право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уточнять представленные сведения.

Уведомления и информацию, предусмотренные Порядком, прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

 направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 вручить лично с предварительным информированием об этом по номеру телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных (для физического лица).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать (при наличии) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Состав комиссии по проведению отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ожегов  Евгений Валерьевич | - | начальник Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Логинова  Леонора Леонидовна | - | начальник отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Никулкина  Наталья Николаевна | - | главный специалист отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |  |
| Новиков  Алексей Федорович | - | общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, председатель Дудинской местной общественной организации «Союз предпринимателей Таймыра», генеральный директор ООО «Оргтехника» (по согласованию); |
| Слесарева  Татьяна Анатольевна | - | главный специалист отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, секретарь комиссии |

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Справка-расчет

размера субсидии субъекту малого или среднего

предпринимательства на предоставление грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательской деятельности

Получатель гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Планируемая сумма затрат, руб. | Ставка субсидирования, % | Сумма гранта по расчету, руб. | Сумма гранта к возмещению, руб. | |
| за счет средств районного бюджета | за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (гр. 3 x гр. 4 / 100) | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник Управления муниципального

заказа и потребительского рынка

Администрации муниципального района

М.П.

Дата

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Расчет суммы возврата в районный бюджет

(с 2026 года – бюджет муниципального округа) субсидии субъекту

малого или среднего предпринимательства на предоставление

грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской

деятельности в случае недостижения значений показателей

результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя результативности | Достигнутое значение показателя результативности | Объем субсидии, (тыс. руб.) | Сумма возврата в районный бюджет (тыс. руб.) (1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |