Приложение 1 к постановлению

Администрации муниципального района

от 27.06.2025 № 797

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на** **реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок, субсидии) устанавливает общие положения, определяет цель, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

отбор - отбор, проводимый Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Управление), способом, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, для определения получателей субсидий;

участник отбора – субъект МСП или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, сформированный участником отбора в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

комиссия - коллегиальный совещательный орган по определению победителей отбора и размеров субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора в соответствии с порядком проведения отбора, установленным разделом 2 Порядка;

официальный сайт – официальный сайт муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://taimyr24.gosuslugi.ru;

получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта МСП или самозанятого гражданина, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

приоритетные отрасли:

проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края» (далее - Закон края № 16-3747), и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п (далее - Постановление № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела М, группу 77.22 раздела N, раздел Р, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД);

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере развития - проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела М, группу 77.22 раздела N, раздел Р, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

проект в сфере дорожного сервиса - проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидий является создание благоприятных условий для развития МСП на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район), с 2026 года - на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (далее - муниципальный округ).

1.4. Органом Администрации муниципального района, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью районного бюджета), а с 2026 года - в решении о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Способ предоставления субсидий: возмещение затрат субъектов МСП, самозанятых граждан, связанных с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) (в разделе «Бюджет» Единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор проводится Главным распорядителем бюджетных средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении об отборе.

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии открыт доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале и подписывается электронной подписью начальника Управления (замещающего его лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок в порядке, установленном пунктом 2.15 Порядка.

По результатам отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в порядке, установленном пунктом 2.18 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора на конкурентной основе является конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема документов принимает решение о проведении отбора в форме приказа начальника Управления (замещающего его лица) и размещает объявление о проведении отбора на Едином портале и официальном сайте.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Участник отбора получает у Главного распорядителя бюджетных средств разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на Едином портале и официальном сайте и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.6. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из районного бюджета (с 2026 года - бюджета муниципального округа) на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет (с 2026 года - бюджет муниципального округа) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом (с 2026 года - муниципальным округом) (за исключением случаев, установленных Администрацией муниципального района);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) у участника отбора отсутствуют установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году подачи в период до даты подачи Главному распорядителю бюджетных средств заявления о предоставлении субсидии;

11) участник отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Красноярского края и осуществляет деятельность на территории муниципального района (с 2026 года – на территории муниципального округа);

12) участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.6 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.6 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

С целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка, участник отбора может по собственной инициативе предоставить Главному распорядителю бюджетных средств документы и сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 Порядка, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Главному распорядителю бюджетных средств запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 Порядка. Если участник отбора не предоставил Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе документы и сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 Порядка, для проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях или проверяет на их официальных сайтах, а именно:

1) сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

2) сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2-3 пункта 2.6 Порядка, проверяются Главным распорядителем бюджетных средств с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

4) сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 5 пункта 2.6 Порядка, проверяются Главным распорядителем бюджетных средств с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 6 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ;

6) сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 7 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Муниципальном казенном учреждении Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Центр по обеспечению деятельности Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и органов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района», а также проверяются Главным распорядителем бюджетных средств с использованием сведений, информации, содержащейся в заявке участника отбора;

7) сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 8 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ в виде выписки из ЕГРЮЛ или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 9 пункта 2.6 Порядка, проверяются Главным распорядителем бюджетных средств с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ с использованием электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес»;

9) сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 10 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в агентстве труда и занятости населения Красноярского края;

10) сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 11 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ в виде выписки из ЕГРЮЛ или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также проверяются Главным распорядителем бюджетных средств с использованием сведений, информации, содержащейся в заявке участника отбора;

11) сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 12 пункта 2.6 Порядка, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в территориальных органах Федеральной налоговой службы РФ в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Категории получателей субсидий:

субъекты МСП и самозанятые граждане, реализующие проекты в сфере развития в приоритетных отраслях, осуществляющие деятельность на территории муниципального района (с 2026 года – на территории муниципального округа);

субъекты МСП, реализующие проекты в сферах дорожного сервиса и производства в приоритетных отраслях, осуществляющие деятельность на территории муниципального района (с 2026 года – на территории муниципального округа).

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ поддержка не может оказываться в отношении субъектов МСП:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.9 Поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым гражданам по следующим направлениям:

субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п) раздела G, раздел F, раздел Н, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела М, группу 77.22 раздела N, раздел Р, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

2.10. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию инвестиционного проекта, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения поддержки;

самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

2.11. Критерии оценки заявок участников отбора представлены в приложении 1 к Порядку.

2.12. В целях участия в отборе участник отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ» (для вновь созданных субъектов МСП, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ);

3) копии устава юридического лица и изменений к нему, действующих на дату подачи заявки;

4) копия документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);

5) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание заявки, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора, доверенность;

7) согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) обязательство участника отбора - субъекта МСП о не прекращении предпринимательской деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

9) обязательство участника отбора – самозанятого гражданина о не прекращении предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя;

10) обязательство субъекта МСП, предоставившего заявку на субсидию на реализацию проекта в сфере производства, о сохранении объема производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

11) обязательство субъекта МСП, предоставившего заявку на субсидию на реализацию инвестиционного проекта, о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения субсидии;

12) паспорт проекта в сфере развития или паспорт проекта в сфере дорожного сервиса либо паспорт проекта в сфере производства согласно приложению 3 к Порядку;

13) копии:

- договоров, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- кредитных договоров с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту;

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и (или) универсальных передаточных документов;

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении затрат, связанных со строительством, реконструкцией (техническим перевооружением), капитальным ремонтом объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

- платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

- платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования, оплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- технических паспортов (паспортов) или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации на приобретенные объекты основных средств и предметы лизинга, паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств;

- документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.), действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности;

14) для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства территории, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления, где планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

акта выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных соответствующим органом местного самоуправления, где планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

правил благоустройства территории и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

15) копия налоговой декларации за предыдущий отчетный период - для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и (или) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный квартал, патентов на право применения патентной системы налогообложения - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в систему «Электронный бюджет» в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица либо участника отбора - индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина или лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов.

Участник отбора может предоставить только одну заявку на предоставление субсидии.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной электронной подписью участника отбора, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявлении.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.12 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

2.14. Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.4 Порядка.

Для отзыва заявки участник отбора направляет способом, установленным абзацем первым пункта 2.12 Порядка, Главному распорядителю бюджетных средств письменное обращение об отзыве заявки, подписанное электронной подписью руководителя участника отбора (или электронной подписью уполномоченного им лица с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица). Главный распорядитель бюджетных средств в день получения обращения об отзыве заявки осуществляет его регистрацию и возврат отозванной заявки способом, установленным абзацем первым пункта 2.12 Порядка. Отозванная заявка в дальнейшем не учитывается Главным распорядителем бюджетных средств при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств в течение не более 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Возврат заявок на доработку Главным распорядителем бюджетных средств не осуществляется.

По результатам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывается электронной подписью начальника Управления (замещающего его лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

2.16. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора сформирована комиссия в составе согласно приложению 4 к Порядку. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии. Председателем комиссии является начальник Управления (замещающее его лицо).

Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; представляет членам комиссии пакеты документов участников отбора и документы (сведения, содержащиеся в них) с результатами проверки участника отбора, организует исполнение решений комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.17. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок оценивает заявки участников отбора на предмет их соответствия критериям оценки заявок участников отбора, установленных пунктом 2.11 Порядка, на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявкам участников отбора (от наибольшего к наименьшему), формирует оценочную ведомость, которая подписывается всеми членами комиссии.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки участника отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки. Баллы, выставленные комиссией в отношении каждого критерия, суммируются. При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

Субсидия предоставляется получателю субсидии, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, с учетом заявленного размера субсидии, указанного в заявлении, и предельного размера субсидии, указанного в пункте 3.2 Порядка, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на поддержку субъектов МСП и самозанятых граждан в целях реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Перечень победителей отбора формируется на основании списка участников отбора до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные Главному распорядителю бюджетных средств на поддержку субъектов МСП и самозанятых граждан в целях реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, и содержит предложения о размере предоставляемых субсидий.

2.18. По результатам оценки заявок комиссией в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора подписывается председателем комиссии и размещается в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа начальника Управления (замещающего его лица) о признании отбора несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на Едином портале, а также на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение Главного распорядителя бюджетных средств о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок.

В случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет» Главный распорядитель бюджетных средств принимает в форме приказа начальника Управления (замещающего его лица) решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.20. Основаниями для отклонения заявки на стадии отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.6 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям к участникам отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 2.12 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.6 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка.

В соответствии с подпунктом 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ в оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Главным распорядителем бюджетных средств, выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания поддержки.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1 Размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных в пункте 3.4 Порядка:

1) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, размер поддержки составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 1 пункта 3.4 Порядка, и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей;

2) размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 2 пункта 3.4 Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1000,0 тыс. рублей;

3) размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 3 пункта 3.4 Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере производства не может превышать 15000,0 тыс. рублей.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении в системе «Электронный бюджет» соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» принимает решение в форме приказа начальника Управления (замещающего его лица) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и формирует проект соглашения в форме электронного документа по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) от 03.07.2024 № 47-П.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1. представление отчетности в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 Порядка;
2. обязательство получателя субсидии - субъекта МСП о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;
3. обязательство получателя субсидии - субъекта МСП, получившего субсидию на реализацию проекта в сфере производства, о сохранении объема производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии;
4. обязательство получателя субсидии - субъекта МСП, получившего субсидию на реализацию инвестиционного проекта, о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения субсидии;
5. обязательство получателя субсидии - самозанятого гражданина о не прекращении предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя;
6. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
7. значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
8. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств районного бюджета (с 2026 года - бюджета муниципального округа) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
9. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней направляет проект соглашения получателям субсидий для подписания в системе «Электронный бюджет».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств информирует субъекта МСП или самозанятого гражданина о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

3.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения, сформированного Главным распорядителем бюджетных средств, подписывает с использованием электронной подписи соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае если соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 рабочих дней, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения Главный распорядитель бюджетных средств направляет победителю отбора, следующему за уклонившимся (при его наличии), в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае внесения изменений в соглашение и (или) в случае расторжения соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления от 03.07.2024 № 47-П.

Дополнительное соглашение заключается в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в письменном уведомлении получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения.

В случае если дополнительное соглашение не подписано получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в установленный срок, Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока письменное уведомление о расторжении соглашения способом, указанным в заявлении, и проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.4. Субсидия предоставляется:

1) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи Главному распорядителю бюджетных средств заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в том числе на:

возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее - Постановление № 719);

2) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи Главному распорядителю бюджетных средств заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса, в том числе:

субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи Главному распорядителю бюджетных средств заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе на:

строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная подпунктом 2 настоящего пункта, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

3.5. Результатом использования субсидии (далее – результат), включаемым в соглашение, является выполнение следующих показателей:

- количество сохраненных рабочих мест субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом самозанятых граждан, получившими финансовую поддержку;

- объем привлеченных инвестиций субъектами МСП, получившими финансовую поддержку.

При расчете объема привлеченных инвестиций не учитываются средства, полученные субъектом МСП на реализацию инвестиционного проекта в виде субсидий из местного и краевого бюджетов.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.6. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения с получателем субсидии оформляет справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку. Справка-расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

3.8. Казначейское сопровождение средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**4. Требования к представлению отчетности**

4.1. Получатель субсидии для осуществления Главным распорядителем бюджетных средств контроля за соблюдением условий предоставления субсидии в части подтверждения фактически произведенных затрат на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка, представляет Главному распорядителю бюджетных средств с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления от 03.07.2024 № 47-П, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подписанный электронной подписью, ежеквартально до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного финансового года по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии – до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии - субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии, дополнительно представляет сведения об объеме производства продукции в году, следующем за годом получения субсидии – до 1 февраля последующего года.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в течение 90 календарных дней, следующих за датой ее представления.

В случае необходимости Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и информацию по представленным отчетам способом, указанным в заявлении. Получатель субсидии представляет ответ на запрос в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии установлены следующие меры ответственности, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат в районный бюджет (с 2026 года - бюджет муниципального округа) субсидии в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном согласно приложению 6 к Порядку.

5.3. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии в районный бюджет (с 2026 года - бюджет муниципального округа) с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет (с 2026 года - бюджет муниципального округа) полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет (с 2026 года - бюджет муниципального округа) взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Критерии оценки заявок участников отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:

от 10,0 единиц включительно и более - 8 баллов;

от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц - 7 баллов;

от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц - 6 баллов;

от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц - 5 баллов;

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц - 4 балла;

от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц - 3 балла;

от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц - 2 балла;

от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц - 1 балл;

менее 1,0 единицы - 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

на 50,0 процентов включительно и более - 5 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов - 4 балла;

на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов - 3 балла;

на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов - 2 балла;

менее 5,0 процентов - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

на 80,0 процентов включительно и более - баллов;

на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов - 4 балла;

на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов - 3 балла;

на 20,0 процентов включительно, но менее - 2 балла;

менее 20,0 процентов - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 2 баллам;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального района (с 2026 года – муниципального округа), на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального района (с 2026 года – муниципального округа), на территории которого реализуется проект, - 1 балл;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального района (с 2026 года – муниципального округа), на территории которого реализуется проект, - 0 баллов.

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 1 баллу;

4) прирост дохода субъекта МСП в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующем году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году, предшествующем году, предшествующем году подачи заявки:

в размере 103,3 процента и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году обращения за поддержкой, - 2 балла;

менее 103,3 процента значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году обращения за поддержкой, - 1 балл;

прирост дохода отсутствует, - 0 баллов;

5) место реализации проекта:

населенные пункты муниципального района (с 2026 года – муниципального округа), включенные в перечень опорных населенных пунктов Арктической зоны Российской Федерации, в том числе выполняющих функции по обеспечению национальной безопасности и (или) функции базы для развития минерально-сырьевых центров, реализации экономических и (или) инфраструктурных проектов в Арктике в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.11.2023 № 3377-р - 1 балл;

иные населенные пункты муниципального района (с 2026 года – муниципального округа), - 0 баллов;

6) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый - 10 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый - 5 баллов;

неактуальный и не имеет социальной значимости - 0 баллов.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина |  |
| 1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3. Дата регистрации |  |
| 1.4. Адрес юридического лица |  |
| 1.5. Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.6. Адрес места ведения предпринимательской деятельности |  |
| 1.7. Контактные данные (телефон, e-mail, контактное лицо) |  |
| 1.8. Сайт организации/индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина, группы в социальных сетях, где представлены товары, работы, услуги (при наличии) |  |
| 1.9. Применяемая система налогообложения (общая, упрощенная, патентная, единый сельскохозяйственный налог, налог на профессиональный доход) |  |
| 1.10. Вид деятельности (ОКВЭД), осуществляемый на территории муниципального района (с 2026 года – муниципального округа), для реализации проекта |  |
| 1.11. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |
| 1.12. Сведения об участниках (учредителях) юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |
| 1.13. Сведения о членах коллегиального исполнительного органа (единоличного исполнительного органа) юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |
| 1.14. Сведения о главном бухгалтере юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |

1. Заявитель настоящим подтверждает, что:

2.1. не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.2. не является участником соглашений о разделе продукции;

2.3. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.4. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.5. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

2.6. по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 20.03.2019 № 248 (далее - Порядок).

Заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации и подтверждает право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уточнять представленные сведения.

Уведомления и информацию, предусмотренные Порядком, прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

 направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 вручить лично с предварительным информированием об этом по номеру телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных (для физического лица).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать (при наличии) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Паспорт проекта в сфере развития**

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | ОГРН(ИП) |  |
| 4. | Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 8. | Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности) |  |

Сведения о проекте:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта:** | | *По годам реализации проекта\** | | | |  |
| *(n-2)* | *(n-1)* | *(n)* | *(n+1)* | *Всего* |
| 9. | Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  | | | | |
| 10. | Краткое описание проекта |  | | | | |
| 11.\* | Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % |  |  |  |  |  |
| 12. | Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % |  |  |  |  |  |
| 13.\* | Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест на начало года, чел. |  |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест на дату подачи заявки, чел. | х | х |  | х |  |
| 14.\* | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб. |  |  |  |  |  |
| Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, % |  |  |  |  |  |
| 15. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней),  тыс. руб., |  |  |  |  |  |
| *в т.ч. тыс. руб. на* |  |  |  |  |  |
| подключение к инженерной инфраструктуре |  |  |  |  |  |
| аренду объектов государственного и муниципального имущества |  |  |  |  |  |
| текущий ремонт здания (помещения) |  |  |  |  |  |
| приобретение техники, оборудования (в т.ч. лизинговые платежи), мебели и оргтехники |  |  |  |  |  |
| приобретение здания, сооружений, земельного участка |  |  |  |  |  |
| лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |
| обучение, подготовка и переподготовка персонала |  |  |  |  |  |
| выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |  |
| проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» |  |  |  |  |  |
| прочие инвестиции |  |  |  |  |  |
| 16. | Объем заявленной субсидии, тыс. руб. | х | х |  | х |  |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%) | х | х |  | х |  |
| за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%) | х | х |  | х |  |
| 17. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | |

Примечание: Примечание:

\* n - год подачи документов в администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию

\*\* Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (ФИО)

МП

**Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса**

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта МСП |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | ОГРН(ИП) |  |
| 4. | Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 8. | Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности) |  |

Сведения о проекте:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта:** | | *По годам реализации проекта\** | | | |  |
| *(n-2)* | *(n-1)* | *(n)* | *(n+1)* | *Всего* |
| 9. | Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  | | | | |
| 10. | Краткое описание проекта/ срок реализации проекта |  | | | | |
| 11. | Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % | х |  |  |  |  |
| 12. | Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % | х |  |  |  |  |
| 13. | Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест, на начало года, чел. |  |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест, на дату подачи заявки, чел. | х | х |  | х |  |
| Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта, % |  |  |  |  |  |
| 14. | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб. |  |  |  |  |  |
| Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, % | х |  |  |  |  |
| 15. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней),  тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| *Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе, на:* | | | | | |
| приведение объекта дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства |  |  |  |  |  |
| приобретение оборудования (в т.ч. % по кредитам), его монтаж и пусконаладочные работы |  |  |  |  |  |
| проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» |  |  |  |  |  |
| прочие инвестиции |  |  |  |  |  |
| 16. | Объем заявленной субсидии, тыс. руб. | х | х |  | х |  |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%) | х | х |  | х |  |
| за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%) | х | х |  | х |  |
| 17. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | |

Примечание:

\* n - год подачи документов в администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя) (подпись) (ФИО)

МП

**Паспорт проекта в сфере производства**

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта МСП |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | ОГРН(ИП) |  |
| 4. | Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 8. | Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности) |  |

Сведения о проекте:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта:** | | | *По годам реализации проекта\** | | | | | | |  | |
| *(n-2)* | *(n-1)* | | *(n)* | | *(n+1)* | | *Всего* | |
| 9. | Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  | | | | | | | | | |
| 10. | Краткое описание проекта/ срок реализации проекта |  | | | | | | | | | |
| 11. | Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб. |  | | |  | |  | |  | |  |
| Темп роста, % | х | | |  | |  | |  | |  |
| 12. | Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб. |  | | |  | |  | |  | |  |
| Темп роста, % | х | | |  | |  | |  | |  |
| 13. | Среднесписочная численность работников, чел. |  | | |  | |  | |  | |  |
| Количество рабочих мест, на начало года, чел. |  | | |  | |  | |  | |  |
| Количество рабочих мест, на дату подачи заявки, чел. | х | | | х | |  | | х | |  |
| Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта, % | х | | |  | |  | |  | |  |
| 14. | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) |  | | |  | |  | |  | |  |
| Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта | х | | |  | |  | |  | |  |
| 15. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней),  тыс. руб. |  | | |  | |  | |  | |  |
| *Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:* | | | | | | | | | | |
| строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре) |  | | |  | |  | |  | |  |
| приобретение техники, оборудования (в т.ч. % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения |  | | |  | |  | |  | |  |
| лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции |  | | |  | |  | |  | |  |
| проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» |  | | |  | |  | |  | |  |
| прочие инвестиции |  | | |  | |  | |  | |  |
| 16 | Объем заявленной субсидии, тыс. руб. | х | | | х | |  | | х | |  |
| *в том числе:* |  | | |  | |  | |  | |  |
| за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%) | х | | | х | |  | | х | |  |
| за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%) | х | | | х | |  | | х | |  |
| 17 | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | | | | | | |

Примечание:

\* n - год подачи документов в администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Состав комиссии по проведению отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ожегов  Евгений Валерьевич | - | начальник Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Логинова  Леонора Леонидовна | - | начальник отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Никулкина  Наталья Николаевна | - | главный специалист отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |  |
| Новиков  Алексей Федорович | - | общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, председатель Дудинской местной общественной организации «Союз предпринимателей Таймыра», генеральный директор ООО «Оргтехника» (по согласованию); |
| Слесарева  Татьяна Анатольевна | - | главный специалист отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, секретарь комиссии |

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии субъекту малого или среднего

предпринимательства на реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование и реквизиты документов | Сумма затрат, руб. | Ставка субсидирования, % | Сумма субсидии по расчету, руб. | Сумма субсидии к возмещению, руб. | |
| за счет средств районного бюджета | за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (гр. 3 x гр. 4 / 100) | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник Управления муниципального

заказа и потребительского рынка

Администрации муниципального района

М.П.

Дата

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Расчет суммы возврата в районный бюджет

(с 2026 года – бюджет муниципального округа) субсидии

на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных

отраслях в случае недостижения значений показателей

результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя результативности | Достигнутое значение показателя результативности | Объем субсидии, (тыс. руб.) | Сумма возврата в районный бюджет (тыс. руб.) (1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |